

# Beleidsplan



## INHOUDSOPGAVE

Voorwoord .....	4
Inleiding .....	5
Het belang van een pedagogisch beleidsplan.....	6
De belangrijkste beleidsintenties.....	6
Professioneel werken.....	6
4) Visie en doelstellingen .....	8
4.1 Visies .....	8
4.2 Visie op opvoeding.....	8
4.3 Visie op de rol van de kinderopvang.....	9
4.4. Visie op de doorgaande lijn.....	9
5) De ontwikkeling van de kinderen .....	10
5.1 Lichamelijke ontwikkeling.....	10
5.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	10
5.3 Taalontwikkeling.....	11
5.4 cognitieve ontwikkeling .....	11
5.5 Rekenprikkel.....	12
5.6 Overige ontwikkelingen .....	12
6) Doelstellingen .....	13
6.1 Doelstellingen.....	13
6.2 Het bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving .....	13
6.3 Het bevorderen van persoonlijke competenties .....	14
6.4 Het bevorderen van sociale competenties .....	16
6.5 Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden .....	17
6.6 Waarborgen van de theorie in de praktijk .....	18
Pedagogisch werkplan.....	19
7) Medewerksters .....	20
7.1 pedagogische medewerkers .....	20
7.2 stagiaires.....	21
7.3 VOG/ koppeling personenregister.....	22
7.4 Scholing.....	22
7.5 Inwerken.....	23
7.6 HBO-er .....	23
7.7 pedagogisch coach/beleidsmedewerker .....	23
7.8 P.V.T (personeelsvertegenwoordiging).....	23
8) Plaatsing .....	24
8.1 Intake.....	24

8.2 Wennen / extra- ruildagen .....	25
8.3 Brengen en halen .....	25
8.4 4-ogen principe .....	25
8.5 Achterwacht .....	26
8.6 Drie-uurs regeling .....	27
8.7 Het vaste gezichten criterium: .....	29
8.8 Stamgroep: .....	29
9) Dagelijkse gang van zaken op de groep .....	30
9.1 Dagritme .....	30
9.2 Slapen en rusten .....	31
9.3 Spelen en activiteiten .....	31
11) Kind .....	32
11.1 corrigeren en belonen .....	32
11.2 Ziekte/vaccineren .....	32
11.3 Verschonen, toilet gang, zindelijkheid en hygiëne .....	33
12) .....	35
12.1 Observeren en signaleren .....	35
12.2) Mentor .....	36
12.3) Doorgaande lijn .....	36
12.4) Nieuwsbrief .....	36
13) Ouders .....	37
13.1 Contacten .....	37
13.2 Oudercommissie .....	37
13.3 Website en Social media .....	37
13.4 Klachten .....	38
14) Eten en drinken .....	38
14.1 Eet- en drink momenten .....	38
14.2 Diëten en allergieën .....	39
14.3 Feesten en trakteren .....	39
15) Ruimte indeling .....	41
16) Protocollen .....	42
17) Coachplan .....	43

## **Voorwoord**

De Dordtse Kinderopvang biedt opvang voor kinderen in de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar. Dit beleidsplan geeft ouders/verzorgers inzicht in de werkwijze en het opvoedklimaat dat De Dordtse Kinderopvang biedt. Het geeft ons en onze medewerkers richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen in de groepen.

Wij willen de kwaliteit van de opvang goed houden en het liefst steeds weer verbeteren en verfijnen. Maar het is niet de bedoeling dat wat nu op papier staat een starre methode wordt. Opvoedkundige inzichten veranderen en we willen kritisch blijven kijken naar ons eigen gedrag. De conclusies die we nu trekken moeten we bij kunnen stellen wanneer we daar met ons allen, team en bestuur, goede redenen voor hebben.

Bij ons kunnen u en uw kind rekenen op goede zorg in een warme, liefdevolle, veilige en stimulerende omgeving.

## **Inleiding**

Het vastleggen van ons beleid geeft ons houvast bij ons dagelijks handelen en zorgt voor continuïteit en een eenduidige aanpak naar de kinderen. Een duidelijk pedagogisch beleid geeft ons als organisatie zo ook een toetsingsinstrument voor de kwaliteit in handen. Daarnaast kunnen ouders op deze manier lezen op welke wijze wij zorgen voor de kinderen en de ontwikkeling stimuleren.

Het beleid bestaat uit 4 onderdelen

- Het beleidsplan
- Het werkplan
- Protocollen
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

In het beleidsplan worden onze visie op het kind, onze pedagogische visie en onze doelstellingen beschreven. Er wordt uiteen gezet hoe wij kinderopvang zien, wat wij belangrijk vinden en hoe wij kwaliteit neerzetten.

Het pedagogisch werkplan is het beleidsplan vertaald naar de alledaagse praktijk. Hierin maken wij ons dagelijks pedagogisch handelen inzichtelijk. Per onderwerp is vastgelegd hoe wij handelen en waarom.

Sommige onderwerpen in het werkplan zijn zo belangrijk en/of complex dat er een specifiek protocol voor is opgesteld. Het werkplan is voor elke locatie anders omdat bijvoorbeeld de omgeving of de groepsindeling op elke locatie anders kan zijn.

## **Het belang van een pedagogisch beleidsplan.**

Beleid betekent sturen, richting geven aan. Het pedagogisch beleid geeft richting aan de omgang met kinderen in het kinderdagverblijf. Om kwaliteit van de opvang te kunnen waarborgen moet er gewerkt worden vanuit een onderbouwde visie op de ontwikkeling van kinderen en de rol van het kinderdagverblijf daarin.

Het pedagogisch beleid vormt een belangrijk onderdeel van het algemene beleid. Het duidt op bezinning en op vastlegging van de richtlijnen voor het handelen ten opzichte van de kinderen. Als rode draad door het beleidsplan lopen de vragen: wie zijn wij, wat doen we, hoe doen we het en waarom? Het gaat daarbij altijd om een intentie-uitspraak. In de praktijk moet worden aangesloten bij de specifieke situatie van dat moment en bij ontwikkelingen die zich in de loop van de tijd voordoen. Een beleidsplan zal nooit pasklare oplossingen kunnen bieden voor alle mogelijke situaties die zich in de dagelijkse praktijk kunnen voordoen.

Dit beleid heeft een functie bij het realiseren van onze doelstellingen. Op basis van het beleid kunnen we concrete plannen maken, we kunnen aangeven welke stappen we daartoe moeten ondernemen en welke middelen daarvoor aanwezig moeten zijn. Het biedt aan het management een handvat om het werk en de ontwikkelingen in onze organisatie te kunnen beheersen.

Dit beleid biedt richtlijnen voor het dagelijkse handelen. Individuele beslissingen worden zo op elkaar afgestemd. Beleid heeft een functie als communicatiemiddel en houvast. Het geeft aan alle betrokken medewerkers, bestuursleden, ouders en bedrijven, een goed overzicht van de activiteiten in onze kinderopvang: wat zijn de afspraken rondom de uitvoering van het werk, wat zijn ieders taken en verantwoordelijkheden, welke ontwikkelingen zijn er gaande. Door middel van dit beleidsplan kunnen ouders, medewerkers of instellingen waarmee men samenwerkt, geïnformeerd worden.

## **De belangrijkste beleidsintenties**

Als belangrijkste beleidsintentie zien wij dat het beleid richtlijnen biedt voor het dagelijkse handelen en tevens dat het werk afgestemd wordt en verwoord is op papier, zodat een ieder die bij ons werkt weet wat er van haar verwacht kan worden.

Het is van belang dat de medewerkers het eens zijn met de beleidsideeën en door er met hen over te spreken, voelen zij zich betrokken bij het beleidsplan. Beleid levert alleen dan een kwalitatieve bijdrage aan het werk, wanneer het door alle medewerkers gedragen en uitgedragen wordt. Wij zien het ook als een belangrijke informatiebron voor mensen die gebruik maken of gebruik willen gaan maken van onze kinderopvang. Tevens geeft het een leidraad voor de toekomst voor een ieder die hier mee te maken heeft.

## **Professioneel werken**

Met het beschrijven van pedagogisch beleid laat het kinderdagverblijf zien dat er professioneel gewerkt wordt. Tevens wordt de werkwijze inzichtelijk gemaakt voor alle betrokkenen. Daardoor is het voor een ouder mogelijk om invloed te kunnen uitoefenen op het kinderdagverblijf. Ouders die weten wat ze van de opvang kunnen verwachten, zullen de leiding eerder op het handelen durven aanspreken. Dit heeft weer tot gevolg dat de instelling

kritisch naar eigen prestaties moet blijven kijken. Op die manier blijft de pedagogische kwaliteit onder de aandacht van alle betrokkenen.

Het is belangrijk om naast de mogelijkheden van de kinderopvang, vast te stellen waar de grenzen liggen. In de kinderopvang kun je signaleren als er iets mis is in de ontwikkeling van een kind, maar diagnosticeren en hulpverlening horen niet tot de reguliere taken. Met het pedagogisch beleidsplan kan het kinderdagverblijf zich profileren naar diverse groepen. Dit vraagt om te beginnen een bewustwording van je handelen.

**Voor de interne organisatie biedt het een leidraad voor:**

- samenwerking binnen een team,
- werving en inwerken van nieuw personeel. Samen met de "introductie voor nieuwe leidsters."
- begeleiding van stagiaires,
- begeleiding en ondersteuning van het huidige personeel (ook als leidraad bij het voeren van bijvoorbeeld functioneringsgesprekken).
- toetsing bij evaluatie van de werkwijze van de organisatie.
- formuleren van doelen voor coaching

**In de externe contacten kan het kinderdagverblijf zich beter presenteren naar:**

- de ouders (klant),
- de overige betrokkenen in de omgeving (bedrijven en organisaties)

## **4) Visie en doelstellingen**

### **4.1 Visies**

Onze pedagogische uitgangspunten zijn gebaseerd op de volgende visies waarin het welzijn van het kind voorop staat:

### **4.2 Visie op opvoeding**

In het werken met kinderen moet een proces op gang gebracht worden waarin anders zijn dan een ander niet als gek of minderwaardig wordt beschouwd of ervaren. De houding van de leidster is erg belangrijk en moet zo zijn dat een kind zich geaccepteerd voelt met zijn/haar eigen achtergrond en identiteit, zodat het zichzelf durft en kan zijn.

Ook voor een kind geldt dat ze moeten leren kiezen wat ze van hun (sub)cultuur willen behouden en wat ze van een ander willen overnemen bij het vormen van een eigen identiteit. Het betekent ook dat voor alle kinderen een mogelijkheid moet worden geschapen om middels identificatie een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Naast de ouder zijn de leidsters belangrijke identificatie personen. Voor ieder kind is het belangrijk dat er een veilige basis wordt gelegd van waaruit het op ontdekking kan gaan.

Als basis voor het zich kunnen ontwikkelen is een sfeer van veiligheid en vertrouwen nodig. Wij hebben de taak voor die veiligheid en dat vertrouwen te zorgen. Wij hebben de taak kinderen de gelegenheid te geven hun nieuwsgierigheid te bevredigen en hun nieuwsgierigheid te prikkelen. De omgeving moet tegemoet komen aan de behoefte om ervaringen op te doen en volwassenen hebben de taak kinderen daarin te stimuleren.

Aansluitend hierop werken wij ten aanzien van de opvoeding voornamelijk vanuit de interactie visie: sociale aspecten en groepsgebeuren. De rijpingsvisie hanteren wij daarnaast als wij naar het kind als individu kijken.

Wij hebben ons pedagogisch beleid hiertoe niet gebaseerd op een specifieke methode of theorie. Wij zijn een openbaar kinderdagverblijf waar alle kinderen, ongeacht hun achtergrond en identiteit, welkom zijn en hangen niet een specifieke levensmethode aan. Wij zijn van mening dat, door het aanhangen van een methodiek je kansen laat liggen omdat de focus voornamelijk op dat ene specifieke onderwerp ligt.

Ons pedagogisch beleid is daarom een samenstelling van algemeen wetenschappelijk geaccepteerde pedagogische visies



### **4.3 Visie op de rol van de kinderopvang**

Het kinderdagverblijf streeft ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden. Het kinderdagverblijf ondersteunt de ouders bij het opvoeden en de zorg voor hun kinderen. Hierbij vinden wij het belangrijk dat de omgeving voldoende uitdagingen biedt, maar ook veiligheid. Met de omgeving bedoelen we alles waar het kind mee te maken krijgt: de accommodatie, de verdeling in stamgroepen, de andere kinderen en de leidsters. Met veiligheid bedoelen we niet alleen een veilige inrichting en veilig speelgoed, maar ook figuurlijke veiligheid die de leidster dient te bewaken door het kind geborgenheid en bescherming te bieden op het moment dat een kind dat nodig heeft.

We verwelkomen de kinderen warm en liefdevol en de groep is als een 2<sup>de</sup> huis. We bieden de baby's en peuters een plek waar ze liefdevol worden verzorgd en in hun eigen tempo spelenderwijs kunnen groeien en ontwikkelen.

Verder hechten we veel waarden aan communicatie/samenwerking met ouders. We zijn van mening dat er door openheid, communicatie en respect voor elkaars normen en waarden een optimale afstemming kan plaatsvinden over de opvoeding van de kinderen. De kinderopvang is een verlengde van de opvoeding thuis. Het contact met ouders en het uitwisselen van informatie is dan ook van groot belang.

### **4.4. Visie op de doorgaande lijn**

Alle kinderen worden minimaal 1 keer per jaar geobserveerd ;voor de kinderen van 2,5 jaar en ouder wordt 2 maal per jaar geobserveerd volgens de methode zo doe ik, zo praat ik, zo beweeg ik, zo reken ik;

Om de overgang naar de basisschool nog soepeler te laten verlopen doen wij ook een zogenoemde “warme”overdracht naar de basisscholen waar onze kinderen naar toe gaan. Overdracht boekjes worden (met toestemming van de ouders) naar de basisschool opgestuurd en ook telefonisch nemen wij contact op met de basisschool waar het kindje naartoe gaat.

## 5) De ontwikkeling van de kinderen

### 5.1 Lichamelijke ontwikkeling

We begeleiden de kinderen in hun lichamelijke motoriek door onder andere materialen aan te bieden die ze daarbij kunnen helpen. De motorische ontwikkeling van een kind verloopt de eerste 4 jaar bij iedereen vrijwel gelijk. Alleen het verschil per kind in welk tempo dit gebeurt. Kinderen geven zelf aan op welk niveau ze zitten en waar ze aan toe zijn. Het stimuleren van de grove motoriek stimuleren we bijvoorbeeld door:

- Lopen en rennen
- Fietsen
- Klimmen
- Kopje duikelen, rollen etc.

Het stimuleren van de fijne motoriek gebeurt o.a. door:

- Tekenen
- Rijgen
- Verven
- Plakken
- Scheuren
- Knippen

Wij accepteren kinderen tijdens alle activiteiten zoals ze zijn en geven hun vertrouwen in hun eigen kunnen. De leidsters zullen de kinderen observeren, zodat ze aan kan sluiten bij de interesse en de behoefte van een kind.

Ook proberen we de zintuiglijke ontwikkeling te stimuleren. Bijvoorbeeld de oog-hand coördinatie of verschillende smaken proeven. We leren de kinderen te luisteren door bijvoorbeeld een boekje voor te lezen of een muziekje aan te zetten.

### 5.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Baby's zijn nog volkomen afhankelijk van de mensen die ze verzorgen. De wereld van een dreumes draait nog vooral om zichzelf. Een kind van rond de 2 jaar gaat zich wat meer naar buiten richten en raakt wat meer geïnteresseerd in wat andere doen en pas vanaf het derde jaar volgt het begin van samenspelen, waarbij de communicatie steeds belangrijker wordt.

Voor een gezonde emotionele ontwikkeling is het noodzakelijk dat de kinderen de gelegenheid krijgen hun emoties te kunnen uiten.

We nemen de emoties van alle kinderen serieus en proberen erachter te komen hoe een kind zich voelt en waarom het kind deze emotie toont. Als een kind huilt, probeer je achter de oorzaak te komen en daar wat aan te doen. Wanneer je niet weet waarom een kind huilt, probeer je het in ieder geval te troosten door het op te pakken en lekker te knuffelen. Een andere emotie is bijvoorbeeld lachen. Soms maak je ze aan het lachen om ze op te vrolijken. Het komt ook voor dat de kinderen met elkaar lol hebben, hier kun je op ingaan, maar het is ook goed om ze lekker samen bezig te laten zijn.

Door een (emotioneel) veilige plek te creëren zullen kinderen de uitdaging aan gaan om te experimenteren, nieuwe ervaringen op te doen en zich zo spelenderwijs te ontwikkelen. Kinderen kunnen daarbij rekenen op de pedagogisch medewerksters die er altijd zijn als veilig en vertrouwd baken, voor een duwtje in de rug, een knuffel om

te laten weten hoe trots we op ze zijn en om ze op te vangen als het even niet lukt. Dit geldt voor zowel de aller kleinste als de kinderen die al bijna naar de basisschool gaan. Door gevoelens onder woorden te brengen leert de pedagogisch medewerker het kind gevoelens te onderscheiden en vertrouwd te maken met het uiten van emoties. Het kind leert om te gaan met zijn eigen emoties en die van een ander. Het kind leert delen, conflicten oplossen en voor zichzelf opkomen. Ook leert een kind om zichzelf te beheersen bijvoorbeeld op je beurt wachten tijdens een spelletje.

### **5.3 Taalontwikkeling**

Kinderen ontwikkelen ook spelenderwijs hun woordenschat. Zelfs de jongste kinderen kunnen zichzelf al kenbaar maken, door bijvoorbeeld geluidjes (brabbelen) gebaren en oogcontact. Rond het eerste jaar komt er ook taal bij. Ze wijzen naar iets en wij benoemen dat voor ze. We benoemen ook wat we gaan doen en waarom. We plaatsen de woorden die kinderen gebruiken in een breder perspectief. Zo ontdekken kinderen gaan de weg ons taalsysteem.

Een pedagogisch medewerker zal tegen de kinderen maar vooral met de kinderen praten, waarbij ze erop let dat haar eigen taalgebruik correct is.

Taalontwikkeling is gekoppeld aan ervaringen en waarnemingen van het kind en hoe wij daar als volwassenen op reageren.

Er zijn grote verschillen in het tempo van taalontwikkeling van kinderen. Kinderen ontwikkelen vaak maar 1 ding tegelijk, dus ze stoppen al hun energie bijvoorbeeld in motorische ontwikkelingen en de taal raakt daar door iets achterop. Mocht de leidster zich toch zorgen maken over de ontwikkeling dan zal ze deze zorg met de ouders bespreken.

### **5.4 cognitieve ontwikkeling**

Nadenken, redeneren en problemen oplossen zijn allemaal aspecten van de cognitieve ontwikkeling. Om de cognitieve ontwikkeling te stimuleren bieden wij verschillende soorten materialen aan zoals: Puzzels, duplo, vormenplankjes en kleurenspeletjes. Cognitieve ontwikkeling en taal ontwikkeling zijn nauw met elkaar verweven en bepalen voor een groot deel hoe goed een kind kan leren op school en daar buiten.

## 5.5 Rekenprikkels

Bij De Dordtse Kinderopvang is er aandacht voor de drie rekendomeinen: Meten, ruimtelijke oriëntatie en ontluikende gecijferdheid. Hiermee proberen wij de basis te leggen voor de latere rekenontwikkeling. De rekenprikkels zijn nauw verbonden met de taalontwikkeling en de motorische en zintuiglijke ontwikkeling.

Onbewust zijn kinderen de hele dag bezig met rekenprikkels. Denk maar eens aan de dagindeling: eerst plassen, dan handen wassen, eerst schoenen aan, dan naar buiten enz. Spelenderwijs ontdekken ze de wereld om zich heen en bouwen ze hun eigen wereld. Ze leren analyseren, tellen, ordenen, combineren, construeren en structureren. Bij De Dordtse Kinderopvang maken we gebruik van activiteiten die de rekenprikkels van de kinderen stimuleren.

U kunt hierbij denken aan:

- stapelen(blokken)
- sorteren (bijvoorbeeld op kleur)
- groot en klein
- kort en lang
- koken en bakken (met recepten)
- liedjes zingen met gebaren

## 5.6 Overige ontwikkelingen

Natuurlijk zijn er nog veel meer gebieden waarop kinderen zich van af de geboorte ontwikkelen. Zo heb je de bijvoorbeeld de creatieve ontwikkeling, de seksuele ontwikkeling, de identiteitsontwikkeling en de zintuiglijke ontwikkeling. Bij ons in de kinderopvang zullen de pedagogisch medewerkers ook hierin alle begeleiding bieden die het kind nodig heeft om zich op deze gebieden optimaal te kunnen ontwikkelen. Bijvoorbeeld door bij seksuele ontwikkeling de grenzen aan te geven en gevoelens te bespreken, of bij identiteitsontwikkeling het kind laten zien dat het er toe doet en dat het mag zijn wie en hoe.

## 6) Doelstellingen

### 6.1 Doelstellingen

Het kinderdagverblijf gaat uit van de vier pedagogische basisdoelen, die professor J.M.A. Riksen-Walraven heeft geformuleerd voor de opvoeding van kinderen in het gezin en de kinderopvang. Deze doelstellingen komen overeen met de doelstellingen in de nieuwe wet kinderopvang.

- Het bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving
- Het bevorderen van persoonlijke competentie
- Het bevorderen van sociale competentie
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden

### 6.2 Het bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving

Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling voor alle vormen van kinderopvang. Kinderen zijn van nature gericht op het onderzoeken van hun omgeving en op communiceren met anderen. Die gerichtheid moet worden gevoed en gekoesterd, omdat zij als het ware de "motor" van de ontwikkeling vormt. Een gevoel van onveiligheid remt deze motor af. Daarom is het creëren van een veilige sfeer voor elk kind van primair belang.

De inrichting en omgeving kan eveneens bijdrage aan een gevoel van geborgenheid. De inrichting van de ruimte bij De Dordtse Kinderopvang zorgt ervoor dat er een veilige sfeer gecreëerd is waar kinderen veilig kunnen ontdekken.

Om ervoor te zorgen dat de kinderen zich emotioneel veilig voelen bij ons op het kinderdagverblijf werken de pedagogisch medewerksters het meest vanuit de 3 basale interactie vaardigheden.

Namelijk:

#### ***Sensitieve responsiviteit:***

De pedagogisch medewerkers zijn in staat om de signalen op te merken van kinderen die aangeven dat het zich niet goed voelt of ergens hulp bij nodig hebben. Deze signalen worden dan goed geïnterpreteerd en er wordt passend op gereageerd.

Daardoor zal een kind zich begrepen en geaccepteerd worden.

Hieraan gekoppeld is de gehechtheid van een kind aan de pedagogisch medewerker. Hechting vormt de basis van emotionele veiligheid. Een gehechtheidrelatie is een diepe en duurzame gevoelsband/gevoelsrelatie tussen een kind en een of meerdere personen waarmee een kind regelmatig contact heeft. Er kan onderscheid gemaakt worden tussen 'veilige' en 'onveilige' gehechtheidrelaties. Tijdens stressvolle situaties zullen veilig gehechte kinderen contact zoeken met hun opvoeder. Onveilig gehechte kinderen reageren anders op stressvolle situaties. Zij zullen over het algemeen minder contact zoeken, dit op een negatieve manier doen of bijvoorbeeld ontoestbaar zijn.

Op het kinderdagverblijf proberen we zoveel mogelijk een veilige gehechtheidrelaties te creëren tussen de kinderen en de vaste pedagogisch medewerkster.

### ***Respect voor autonomie:***

Als de kinderen zich veilig op de groep voelen zullen zij hun aandacht onbezorgd richten op onderzoeken, spelen of oefenen. De kinderen krijgen op het kinderdagverblijf de kans om dingen zelf te doen en uit te proberen onder het toezicht van de pedagogisch medewerker. Deze vaardigheid draagt bij aan het zelfvertrouwen en gevoel van eigenwaarde van het kind.

Door ieder kind serieus te nemen en te behandelen als een individu, door in te spelen op zijn gevoelens, proberen wij een kind zoveel mogelijk zelfvertrouwen te geven. Neem je een kind bijvoorbeeld niet serieus en zal je hem bijvoorbeeld uitlachen als het iets vreemds doet, dan zal het kind zich minderwaardig voelen en zijn zelfvertrouwen verlagen.

### ***Structuren en grenzen stellen***

Op het kinderdagverblijf maken we duidelijk aan het kind wat er van hun verwacht wordt en we zorgen ervoor dat ze zich daar ook aan houden. Er is een vast dagritme en we stellen grenzen zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn en kunnen overzien wat er van hun wordt verwacht, dit draagt bij aan een gevoel van veiligheid.

Voor het bieden van goede emotionele veiligheid zijn ook het hebben van vaste pedagogisch medewerkers en vaste groepen nodig. Een kind komt bij ons op een vaste groep terecht, waardoor het kind altijd dezelfde pedagogisch medewerkers zal zien (voor de nul-jarige zijn dit maximaal 3 vaste gezichten).

Ook de groepen zijn ingericht op een duidelijke en overzichtelijke manier. Er zijn hoeken gecreëerd waarin duidelijk is welke activiteiten er uitgevoerd kunnen worden. Er zijn ook rustige hoeken beschikbaar op de groepen.

Bij De Dordtse Kinderopvang werken de medewerkers allemaal minimaal 2 dagen per week.

Door deze regeling zijn er altijd voldoende vaste gezichten aanwezig; ook bij vakanties, ziekte en verlof.

Wij proberen de kinderen op te vangen in een zo (emotioneel) veilig mogelijke omgeving. Vanuit dit veilige gevoel kunnen kinderen zich beter en meer op allerlei gebieden ontwikkelen.

## **6.3 Het bevorderen van persoonlijke competenties**

Kinderen ontwikkelen door zelf te ontdekken, zelf te zien en zelf te ervaren. Ze leren spelenderwijs en actief in relatie met hun omgeving. Een kind leert bij ons op het kinderdagverblijf na denken over dingen, vooruit denken en plannen.

We bieden kinderen activiteiten aan waar ze aan toe zijn en we stimuleren ze daarin zonder ze iets op te dringen. Daarnaast is het ook belangrijk om als volwassene niet direct in te grijpen, maar de kinderen het zelf te laten ontdekken. Zo zal het kind er langzaam achter komen wat het wel/niet kan.

Een kind wat nog nooit gepuzzeld heeft, geven we een puzzel die geschikt is voor dat niveau, met grote stukken en makkelijke vormen. Door het kind deze puzzel als eerste te geven en hem even de kans te bieden om het te verkennen zonder direct in te

grijpen, zal hij er langzaam mee leren om gaan. Als het dan lukt een stukje er goed in te doen, zal hem dit een goed gevoel van eigenwaarde geven.

Bij De Dordtse Kinderopvang proberen wij de kinderen spelenderwijs uit te dagen in de ontwikkeling van oa hun: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. We proberen kinderen steeds zelfstandiger te laten functioneren in een veranderende omgeving.

De kinderen krijgen op het kinderdagverblijf de ruimte om hun motoriek te ontwikkelen. Ieder (gezond) kind volgt dezelfde ontwikkelingen, alleen doet ieder kind dat in zijn eigen tempo. De pedagogisch medewerkers van De Dordtse Kinderopvang zijn opgeleid om de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden en stimuleren tijdens deze ontwikkelingen. En doen dat in een zo veilig mogelijk omgeving. Het tempo van de ontwikkeling is voor een deel genetisch bepaald en voor een deel wordt het bepaald door de mate waarin de omgeving het kind stimuleert. Er zijn op het kinderdagverblijf verschillende manieren waarop we de kinderen laten bewegen. Tijdens het dagelijks handelen worden de beweegactiviteiten spelenderwijs aangeboden. Bijvoorbeeld aan- en uitkleden, de tafel dekken, verschillende materialen aan bieden, bouwen, knippen, plakken, verven. Voor het ontwikkelen van de grove motoriek gaan we minimaal 2 keer per dag naar buiten waar de kinderen kunnen rennen, voetballen, fietsen, glijden, enz.

Door het ontwikkelen van een goede motoriek krijgen kinderen ook meer zelfvertrouwen wat weer aansluit op hun sociaal-emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling.

De mens is een sociaal wezen. Een kind wat na zijn geboorte aan zijn lot wordt overgelaten kan wel uit zichzelf leren lopen, maar niet praten. De ouders en pedagogisch medewerkers vormen dus een belangrijke rol in het ontwikkelen van de taal. Dit begint al vanaf de geboorte. Bijvoorbeeld als een baby huilt zullen we het troosten en lieve woordjes prevelen.

Het taalaanbod is dus erg belangrijk en het moet ook rijk en kwalitatief juist zijn. De pedagogisch medewerker probeert op een positieve manier feedback te geven als een kind iets zegt (incorrect taalgebruik herhalen in de juiste vorm) en probeert het kind uit te dagen om te praten door stimulerende vragen te stellen.

De pedagogisch medewerksters bij De Dordtse Kinderopvang zullen zoveel mogelijk alles verwoorden wat een kind doet of waar het bij betrokken is. Zo wordt de taalontwikkeling gestimuleerd. We proberen het taalaanbod af te stemmen op het niveau van het kind. We praten tegen de kinderen langzamer en duidelijker en met een overdreven intonatie. We proberen de zinnen niet te lang te maken en we gebruiken (zeker in het begin) niet te moeilijke woorden. Wel praten we gelijk grammaticaal correct, anders kunnen de kinderen de taalfouten overnemen.

Op het kinderdagverblijf praten we alleen de Nederlandse taal. Ouders kunnen kinderen thuis een andere taal aanleren. We adviseren de ouders om de talen thuis niet door elkaar te gebruiken, om zo taalverwarring bij de kinderen te voorkomen.

Andere manieren die we bij De Dordtse Kinderopvang gebruiken om de taalontwikkeling te stimuleren zijn: Boekjes voorlezen en liedjes zingen. Door het gebruiken van gebaren bij het zingen van de liedjes kunnen ook de allerkleinste al mee doen met de taalontwikkeling.

Muziek maken, dans, knutselen, tekenen, verven. Allemaal voorbeelden van activiteiten die we bij De Dordtse Kinderopvang aanbieden om de creativiteit van de

kinderen te ontwikkelen. Kinderen gebruiken hun fantasie en creativiteit om nieuwe dingen te doen of te maken. Alles kan en alles is goed. De pedagogisch medewerksters stimuleren de kinderen om te ontdekken en hun fantasie de vrije loop te laten. Daarnaast dragen creatieve activiteiten bij aan de zelfstandigheid van kinderen en leren ze op creatieve wijze om problemen op te lossen.

#### **6.4 Het bevorderen van sociale competenties**

Elk kind krijgt individuele zorg en aandacht. Ook de groep heeft een belangrijke functie, want kinderen maken deel uit van de samenleving. Wij zien De Dordtse Kinderopvang als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Ons kinderdagverblijf biedt kinderen hierdoor unieke mogelijkheden voor hun sociale ontwikkeling. Bij ons leren de kinderen omgaan met andere kinderen van verschillende leeftijden en andere volwassenen. Omdat kinderen niet van nature weten hoe ze sociale competenties moeten ontwikkelen is het belangrijk dat wij ze hiervoor richtlijnen bieden.

Het aanleren van sociale competenties begint al vanaf de geboorte. Door b.v. het geven van flesvoeding moeten de handelingen van de baby en de pedagogisch medewerkster op elkaar zijn afgestemd er is interactie met elkaar. Ze bouwen een hechtingsband op met de pedagogisch medewerkster. Het is daarom van belang dat er zoveel mogelijk vaste leidsters op de groep staan. Baby's spelen nog niet samen. Ze kijken naar elkaar, raken elkaar aan of zoeken contact door geluidjes te maken.

Jonge kinderen zijn gevoelig voor wat oudere kinderen en volwassenen doen. Ze zullen proberen om spontaan mee te doen met activiteiten van oudere kinderen en volwassenen. De pedagogisch medewerkster letten erop dat ze het goede voorbeeld geven aan de kinderen.

Kinderen die bijna 4 jaar zijn hebben bij ons geleerd om zich (bijna altijd) aan de regels te houden, weten wat goed en fout is, samen te spelen, vriendschappen te sluiten (contact maken met andere kinderen) en conflicten op te lossen.

Op het kinderdagverblijf worden de sociale vaardigheden ook gestimuleerd door de kinderen te leren om elkaar te helpen, samen op te ruimen, samen spelen en door het vieren van feestelijke gebeurtenissen. Door deze activiteiten samen te doen versterken we het sociale gevoel.

Bij De Dordtse Kinderopvang bieden we kinderen de ruimte om te experimenteren in hun sociale contacten, begeleid door ervaren en daarvoor geschoolde pedagogisch medewerksters. Samen spelen, samen delen is al snel een bekend gegeven in de kinderopvang. Als je ruzie maakt moet je het ook weer goed maken. De pedagogisch medewerksters bieden kinderen de ruimte om problemen zelf op te lossen en er wordt pas ingegrepen als de kinderen het zelf niet meer kunnen oplossen. Bij de oudste kinderen proberen we bij een conflict niet gelijk een oplossing aan te bieden, maar alternatieven aan te bieden en kinderen te vragen hoe ze zelf denken dat het probleem opgelost kan worden.

We observeren de kinderen goed en kijken wat de behoefte is van het kind. De sociale ontwikkeling van een kind komt tot uiting in het sociale gedrag van het kind, en is zichtbaar in wat het kind zegt en doet.



De belangrijkste sociale vaardigheden bij De Dordtse Kinderopvang zijn:

- Positief taalgebruik, de pedagogisch medewerkers geven het voorbeeld.
- Gebruik van woorden passend bij de leeftijd van het kind.
- Luisteren naar elkaar en elkaar laten uitpraten.
- Samen opruimen.
- Met z'n allen gezamenlijk aan tafel eten.
- Geen kinderen weren om mee te spelen.
- Elkaar helpen met bijv. jas aantrekken, schoenen dichtdoen ect.
- Baby's tegenover elkaar zetten in een wipstoel, naast elkaar leggen in de box.

## **6.5 Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden**

Normen en waarden zijn grote woorden, maar het gaat daarbij vaak om wat we met elkaar eigenlijk vanzelfsprekend vinden. Normen gaan dan over het gedrag wat wij op het kinderdagverblijf goed vinden of juist afkeuren. Waarden gaan over wat wij op het kinderdagverblijf belangrijk vinden.

Bijvoorbeeld:

- Iemand begroeten als je binnenkomt
- Elkaar geen pijn doen,
- Niet jokken
- Iets vriendelijk vragen
- Met respect omgaan met elkaars spullen en bezittingen

Op het kinderdagverblijf komen verschillende normen, waarden en culturele achtergronden samen.

Door het overbrengen van de algemeen aanvaarde normen en waarden helpen we kinderen bij het ontwikkelen van hun geweten en leren we kinderen een volwaardig lid te worden van een of meerdere sociale groepen.

De pedagogisch medewerksters bij De Dordtse Kinderopvang bieden de kinderen de mogelijkheid om zich de algemeen geldende normen, waarden en regels van de samenleving eigen te maken. Daarbij hebben ze respect voor de achtergrond van een kind.

Een kind met ander (opvallend) gedrag wordt niet buitengesloten of individueel behandeld, maar samen met de hele groep wordt er aan een oplossing gewerkt waarbij extra middelen aan de hele groep worden aangeboden (hoe gaan we met z'n alle hier mee om). Alle kinderen hebben dezelfde rechten en ieder kind heeft op zijn manier speciale behoeften. De verschillen tussen de kinderen worden gezien als toevoeging aan de groep en niet als een probleem (inclusie). Op deze manier proberen we alle kinderen bij De Dordtse Kinderopvang in hun eigen tempo en op hun eigen manier sociaal vaardig te maken.

De normen en waarden van De Dordtse Kinderopvang kun je terug vinden in de regels op de groep, de sfeer en aankleding van de ruimte, het handelen van de pedagogisch medewerksters en in de manier waarmee we met elkaar omgaan.

## **6.6 Waarborgen van de theorie in de praktijk**

Om de theorie van het pedagogisch beleid te waarborgen in de praktijk ontvangen alle werknemers van De Dordtse Kinderopvang jaarlijks coaching op het werken volgens het beleid. De hoeveelheid coaching van de werknemer hangt af van verschillende factoren, wel is er een wettelijk minimum van 10 uur per fte. Op deze manier proberen wij de theorie met de praktijk samen te laten lopen.

Ook werken we met team-coaching. Tijdens de teamvergaderingen zullen we met alle werknemers het beleid bespreken en een plan van aanpak maken voor eventuele knelpunten in het beleid. Met het hele team gaan we aan de slag met dit plan en tijdens de volgende vergadering bespreken we de voortgang van het teamdoel.

# **Pedagogisch werkplan**

## 7) Medewerksters

### 7.1 pedagogische medewerkers

Alle leidsters bij De Dordtse Kinderopvang hebben minimaal een basisniveau mbo 3. Certificaten van taalniveau 3F, cursus werken met baby, EHBK en VVE zijn een pre. We proberen zoveel mogelijk verschillende opleidings- en competentieniveaus van de medewerkers op de opvang te hebben. De verschillende competenties en opleidingsniveaus kunnen elkaar versterken op de groep. Zo is er op de groep af en toe een HBO-er aanwezig die de leidster kan coachen op bijvoorbeeld: pedagogisch handelen.

We streven ernaar om zoveel mogelijk vaste leidsters op de groep in te zetten. We zorgen ervoor dat er aan **elk** kind van 0 tot 1 jaar maximaal 2 vaste leidsters worden gekoppeld, voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt dat er maximaal 3 vaste leidsters aan elk kind worden gekoppeld; elke dag dat het kind aanwezig is zal 1 van deze leidsters aanwezig zijn.

Voor het invullen van het aantal leidsters op de groep kijken we naar het leidster/kind ratio. Afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen zijn het aantal leidster ingedeeld. Per dag worden er indicaties gemaakt van de aankomst- en vertrektijden van de kinderen

Om de precieze aantal benodigde leidsters uit te rekenen die op een groep nodig zijn maken wij gebruik van de site [1ratio.nl](http://1ratio.nl). Op deze site kun je makkelijk en precies uitrekenen hoeveel leidsters er nodig zijn.

## **7.2 stagiaires**

Momenteel heeft De Dordtse Kinderopvang geen stagiaires.

### **7.3 VOG/ koppeling personenregister**

Alle personen die werkzaam zijn bij De Dordtse Kinderopvang (ook directrice, kantoor personeel en stagiaires) dienen een verklaring omtrent gedrag te overleggen. Een VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen bij het werken in de kinderopvang. De functie aspecten 84 en 86 worden hierbij gescreend. De VOG dient voor aanvang van de werkzaamheden ingeleverd te zijn bij de administratie. Met de VOG kunnen de medewerkers via het personenregister gekoppeld worden aan De Dordtse Kinderopvang. Op deze manier kunnen de pedagogisch medewerkster continue worden gescreend.

### **7.4 Scholing**

De leidsters van De Dordtse Kinderopvang volgen regelmatig een training en/of cursus om de kwaliteit van de opvang te verbeteren of te waarborgen.

U kunt hierbij denken aan:

EHBK – Alle leidsters van De Dordtse Kinderopvang hebben een EHBK diploma en/of zijn hier mee bezig. De nieuwe leidsters krijgen deze cursus aangeboden door De Dordtse Kinderopvang. Er is altijd iemand op locatie aanwezig met een EHBK-diploma.

Baby-cursus – Alle leidsters die werken met baby's volgen de cursus "baby's in de kinderopvang" of hebben deze inmiddels voldoende afgerond.

Taalcursus 3F – Bijna alle leidsters van De Dordtse Kinderopvang hebben taaltraining gevolgd en met succes afgerond.

Indien nodig zullen er ook andere opleidingen gedaan worden om de kwaliteit van de kinderopvang hoog te houden of te voldoen aan de wet IKK.

## **7.5 Inwerken**

Na de sollicitatieprocedure zal de nieuwe medewerker van De Dordtse Kinderopvang eerst een ochtend en/of middag meedraaien op de groep (boventallig) om zo alvast kennis te maken met de kinderen, leidsters en regels op de groep. De nieuwe medewerker krijgt een informatieboekje met alle informatie over het kinderdagverblijf. Zo is de nieuwe medewerker goed voorbereid voor de eerste werkdag.

Wij zullen ervoor zorgen dat de nieuwe medewerker de eerste weken niet alleen op een groep staat (geen open en sluit diensten) .

De nieuwe medewerker zorgt ervoor dat hij/zij zich zo snel mogelijk aan alle ouders voorstelt en dat er op de eerste werkdag een introductiebrief op de voordeur hangt, zodat alle ouders weten dat er een nieuwe medewerker aangenomen is.

## **7.6 HBO-er**

Wij hebben een HBO-er in dienst. De leidsters kunnen bij deze medewerker terecht met alle vragen op het gebied van opvoeden en het omgaan met ouders. De HBO-er werkt regelmatig op beide groepen om ook zelf de kinderen te kunnen observeren en eventuele vragen van de medewerksters te beantwoorden. Ook kan deze HBO-er indien nodig gesprekken voeren met ouders of (met toestemming van de ouders) contact opnemen/onderhouden met (hulp)instanties.

## **7.7 pedagogisch coach/beleidsmedewerker**

Op het kinderdagverblijf hebben wij een pedagogisch coach/beleidsmedewerkster in dienst. Zij is verantwoordelijk voor het juist uitvoeren van het beleid in de praktijk. Ook is de beleidsmedewerker verantwoordelijk voor het aanpassen van het beleid en het bijhouden van de wettelijke veranderingen in de kinderopvang. Alle pedagogisch medewerksters ontvangen hiervoor jaarlijks individuele coaching en team-coaching (minimaal 10 uur per fte per jaar).

## **7.8 P.V.T (personeelsvertegenwoordiging)**

Op het kinderdagverblijf is ook actieve P.V.T.. er zijn 2 medewerkers actief in de P.V.T. Minimaal 2 keer per jaar vergadert de P.V.T. met de directie om de kwaliteit en de sfeer bij De Dordtse Kinderopvang hoog te houden.

## **8) Plaatsing**

### **8.1 Intake**

Zodra u uw kind heeft aangemeld bij ons kinderdagverblijf zullen we gaan bekijken of er plek is binnen de groep. Voorafgaand aan de plaatsing van uw kind wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen ouders/verzorgers en het kinderdagverblijf. Behalve het feit dat u geïnformeerd wordt over alle zaken die met de verzorging van uw kind te maken hebben, is dit gesprek bedoeld om u goed te informeren over de organisatie van het kinderdagverblijf waaronder begrepen de informatie over de pedagogische coach/beleidsmedewerker. We vertellen wat de ouders van het kinderdagverblijf kunnen verwachten en wat het kinderdagverblijf van de ouders verwacht. We geven een rondleiding door het kinderdagverblijf, laten de ouders (en kind) de groep zien waar het kindje terecht komt en we laten ze kennismaken met de leidsters die op dat moment aanwezig zijn. Zo krijgt u al een goede indruk van de sfeer op het kinderdagverblijf. Afhankelijk van uw wensen zullen wij een wenafspraken of een vervolgspraak (als een kindje nog geboren moet worden) inplannen om de laatste puntjes op die I te zetten.



## **8.2 Wennen / extra- ruildagen**

Om uw kind en uzelf vertrouwd te laten raken met ons kinderdagverblijf hebben wij wenmomenten, die vooraf gaan aan de uiteindelijke plaatsingsdatum. Tijdens het intake gesprek wordt de eerste wenafpraak gemaakt. Uw kind mag bij ons 4 tot 5 uur komen wennen voor de eigenlijke plaatsingsdatum.

Het doel van deze wenmomenten is o.a.:

- Dat uw kind vertrouwd raakt met het kinderdagverblijf: Het dagritme, de leidsters en de groepsgenootjes
- Dat de ouders/ verzorgers vertrouwd raken met de nieuwe situatie en een vertrouwensrelatie kunnen ontwikkelen met de leidsters
- De zaken zoals voedingsschema's en slaaprituelen, zo goed mogelijk, op elkaar afgestemd worden.

Tijdens de wenochtenden wordt er extra aandacht gegeven aan het nieuwe kindje in de vorm van: lichamelijk contact, rondleiden op de groep en kennis maken met de andere kinderen. De leidsters proberen ook ondersteuning te geven aan een kind bij het vinden van een eigen plekje op de groep. Het kind moet zich welkom voelen.

In principe is het bij ons niet mogelijk om ruildagen of extradagen aan te vragen. In uitzonderlijke gevallen kan het zijn dat er een extra dag wordt gehonoreerd. Dit moet dan wel tijdig bij de directie schriftelijk zijn aangevraagd en kan alleen worden goedgekeurd als de kind-leidsterratio dat toelaat.

## **8.3 Brengen en halen**

Het brengen van uw kind is een belangrijk moment van de dag. Uw kind zal afscheid moeten nemen. Vooral jonge kinderen kunnen moeite hebben met het loslaten van de vertrouwde ouders/verzorgers. De leidster zal de overdracht op de gang laten plaats vinden. Zo is er alle tijd en rust om een kort gesprekje met de ouders en het kind te voeren. De ouders doen zelf het jasje en de schoentjes van hun kind uit. Even een kus en een knuffel en dan zal het kind naar de leidster lopen of de leidster zal het kind uit de wagen of maxi-cosi pakken en meenemen naar de groep. We spelen nog even met het kind of we gaan samen zwaaien bij het raam. Het is voor het kind van belang dat de ouders nooit ongemerkt weggaan, er moet altijd afscheid genomen worden.

Bij het halen van uw kind proberen we ook de overdracht zoveel mogelijk in de hal te laten plaats vinden zodat de leidster een kort praatje met de ouder/verzorgers kan maken over het verloop van de dag en zodat we ook op de groep zelf de rust kunnen bewaren.

Na het overdracht praatje met de ouder/verzorger geven we het kind nog een knuffel en wensen we ze een goedenavond of fijn weekend

## **8.4 4-ogen principe**

Naast de VOG die iedere werkneemster in bezit heeft en een zorgvuldig aanname beleid, hanteren wij ook het 4-ogen principe. Dit wil letterlijk zeggen, dat er altijd 4

ogen aanwezig zullen zijn in het kinderdagverblijf. Het kinderdagverblijf is geopend van 7.00 tot 18.00 en is zodanig ingericht dat er zowel in de slaapkamers als op de groepen veel ramen aanwezig zijn, bij de verschoonruimtes en de toiletruimte voor de kinderen zijn geen deuren aanwezig. Omdat er aan het begin en het einde van de dag regelmatig maar 1 leidster aanwezig is en kinderen door hun ouders worden gebracht of gehaald, is de betreffende leidster op deze momenten zelden alleen met een kind;. Daarbij hebben we ervoor gekozen om door middel van camera's altijd mee te kunnen kijken. Door een speciale code en wachtwoord kan er, alleen door de directie, overal en op elke computer, iphone of ipad worden ingelogd op de site van de camera's die hangen speelruimte, slaapkamer en de verschoonruimte. Indien de betreffende leidster van de groep afgaat en dus niet zichtbaar is via de camera's zal de observator indien deze periode langer dan enkele minuten duurt telefonisch contact opnemen. Alle videobeelden worden ook opgeslagen en kunnen binnen 3 maanden worden terug gekeken.

## **8.5 Achterwacht**

De Dordtse Kinderopvang is een kleinschalig kinderdagverblijf. Aan het begin en het eind van de dag is er dan ook regelmatig maar 1 medewerker aanwezig om te openen of te sluiten. In geval van calamiteiten belt de leidster 078-6200640 die betreffende telefoon is altijd bereikbaar en in handen van Yvonne Markesteijn of Laurens Markesteijn. In beide gevallen is de tijd dat de achterwacht er kan zijn niet langer dan 15 minuten.

## 8.6 Drie-uurs regeling

Op een aantal momenten van de dag zijn er minder pedagogisch medewerkers op de groep, bijvoorbeeld op momenten dat er veel kinderen slapen en medewerkers pauze nemen of aan het begin en het einde van de dag als er vaak minder kinderen zijn. Dit doen wij niet meer dan drie uur op een dag, in de wetgeving ook wel ‘de drie uursregeling’ genoemd. Als we afwijken van de beroepskracht-kind ratio (BKR), is minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten op de groep aanwezig. Indien er 1 medewerker werkzaam op de groep dient er buiten de medewerker op de groep, minimaal een persoon van 18 jaar of ouder in het pand aanwezig te zijn. In het werkrooster van de locatie registreren we de werk- en pauzetijden. Dit rooster is inzichtelijk op de locatie.

### *Verwantwoord afwijken van de BKR:*

De Dordtse Kinderopvang wijkt af van de BKR ( maximaal 3 uur per dag ) tijdens het brengen/ophalen van de kinderen aan het begin en het einde van de dag, tijdens de pauzes of indien een van de medewerkers voor een korte periode afwezig is bv doktersbezoek, tandarts etc.

De reguliere pauze tijden zijn als volgt:

Koffiepauze	10:30 – 11:00
Middagpauze	12:45 – 15:00

Voor de groep zijn de gangbare personeelsdiensten het volgende:

07:00 – 16:00 / 07:30 – 16:30 / 08:00 – 17:15 / 08:30 – 17:30 / 09:00 – 18:00

***Als de BKR het niet toelaat zullen de gangbare personeelsdiensten uitlopen.***

**Voor de groep** geldt dat de leeftijd van de kinderen ligt tussen 0 en 4 jaar; en er maximaal 4 pedagogische medewerkers aanwezig zijn.

### *Ochtend:*

Mocht het voorkomen dat wij tussen 7.00-9.00 afwijken van de BKR dan kunnen wij aandacht besteden aan de behoeftes van het kind doordat de kinderen op dit tijdstip een controleerbare activiteit aanbieden denk hierbij aan een puzzel, tekening maken of een werkje en er weinig verzorgingsmomenten zijn. We leggen aan ouders uit te dat we op deze momenten geen flesjes en hapjes kunnen geven en vragen hier rekening mee te houden. Hierdoor heeft de pedagogisch medewerker haar handen vrij om toezicht te houden en begeleiding te bieden waar nodig.

### *Pauze :*

Tijdens de pauzes van de pedagogisch medewerkers kunnen wij afwijken van de BKR. In de meeste gevallen wordt er ergens tussen 10.00 en 11.00 en 12:00 en 15:00 uur pauze gehouden. Op de groep houden de pedagogisch medewerkers om de beurt 15 en 45 minuten pauze. Tussen 10:00 en 11:00, vaak gaan wij naar buiten waarbij de kinderen vrij spelen of gezamenlijk spelletjes wordt gedaan. Tussen 12.00 en 15.00 liggen over het algemeen de meeste kinderen in bed, er worden gezamenlijke activiteiten gedaan met de oudste kinderen en er zijn vaak minder verzorgingsmomenten. Deze factoren maken dit een goed pauzemoment. Echter kan het voorkomen dat er dagen of periodes zijn dat het juist op dit tijdstip erg druk is en de kinderen veel verzorging en pedagogische begeleiding nodig hebben. In deze gevallen kunnen wij ervoor kiezen op een ander moment van de dag pauze te houden of de pauzes worden korter. Bij het maken van deze keuze staan de behoeftes van de kinderen voorop. Indien er niet aan de BKR wordt voldaan zal er altijd minimaal twee volwassen personen in het pand aanwezig zijn.

### *Avond:*

Tussen 17.00 uur en 18.00 uur kunnen wij afwijken van de BKR. Mocht het voorkomen dat wij tussen 17.00 en 18.00 afwijken van de BKR dan kunnen wij aandacht besteden aan de behoeftes van het kind doordat er op dit tijdstip weinig verzorgingsmomenten zijn. Ook nu leggen we aan ouders uit dat we tussen 17.00 en 18.00 geen flesjes en hapjes kunnen geven en vragen hier rekening mee te houden. Voor 17.00 is er nog een verschoonronde geweest, waardoor verschonen als je alleen staat tot het minimum beperkt wordt. Hierdoor heeft de pedagogisch medewerker meer tijd en ruimte om toezicht te houden op de kinderen tijdens rustige activiteiten aan tafel en begeleiding te bieden waar nodig.

### **8.7 Het vaste gezichten criterium:**

Een vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan het kind. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het gestrest van raakt. Daarom is in de wet vastgelegd dat een kinderdagverblijf moet werken met vaste gezichten. Worden op de groep 1 of 2 pedagogisch medewerkers ingezet volgens de BKR? Dan mag een baby maximaal 2 vaste gezichten hebben, voor kinderen van 1 jaar en ouder zijn dat er maximaal 3. Worden er op de groep 3 of meer medewerkers ingezet volgens de BKR? Dan mag een baby maximaal 3 vaste gezichten hebben, voor kinderen van 1 jaar en ouder zijn dat er maximaal 4. Als een kind aanwezig is, moet er altijd minimaal één vast gezicht van het kind aanwezig zijn. In geval van ziekte, verlof of vakantie mag van dit vaste criterium afgeweken worden en mag er een andere medewerker ingezet worden. Hier zullen wij af en toe gebruik van moeten maken. Hierbij zullen we zoveel mogelijk de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen waarborgen. Dit doen we door bij ziekte, vakantie of verlof altijd te proberen het andere vaste gezicht in te zetten. Lukt dit niet dan zetten we een vertrouwde medewerker van de eigen groep, of een pedagogisch medewerker van de andere groep in. Doordat wij een klein kinderdagverblijf zijn kennen alle pedagogisch medewerkers de kinderen en kennen alle kinderen de pedagogisch medewerkers. Lukt het echt niet om binnen ons eigen team een oplossing te vinden dan maken wij gebruik van Zorgwerk, een externe flexpool voor de kinderopvang. Zelfs dan proberen wij zoveel mogelijk gebruik te maken van dezelfde flexwerker. De flexwerker van Zorgwerk zullen nooit alleen op de groep staan, met uitzondering van de 60 minuten pauze van de vaste medewerker.

### **8.8 Stamgroep:**

Alle kinderen worden opgevangen in de vaste stamgroep van maximaal 16 kinderen. Dit is een vaste groep kinderen die met elkaar in een vaste ruimte verblijven die past bij hun leeftijd van 0 tot 4 jaar. Verder zijn er op alle dagen vaste pm-ers. Dit zorgt voor een vaste en veilige situatie. De Dordtse Kinderopvang deelt mondeling, aan de ouder mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke pm-ers op welke dag aan welke groep worden toegewezen. ( zie rooster op informatie bord). Uiteraard wordt er voldaan aan de kind ratio.

Indien kinderen bij een activiteit het kindcentrum verlaten zullen er altijd voldoende pm-er (volgens BKR) aanwezig zijn bij de activiteit en op het kindcentrum.

## 9) Dagelijkse gang van zaken op de groep

### 9.1 Dagritme

De openingstijden van ons kinderdagverblijf zijn van 7.00 tot 18.00. Binnen ons kinderdagverblijf werken we volgens een bepaald dagritme. Het dagritme biedt een leidraad voor de dag. Het is bedoeld als regelmaat voor kinderen en pedagogisch medewerkers om er voor te zorgen dat alle kinderen op tijd eten, drinken, plassen, verschoond worden en slapen en dat er voldoende tijd overblijft voor vrij spel en/of groepsactiviteiten. De dagindeling wordt globaal elke dag herhaald. Bij mooi weer, uitstapjes of verjaardagen, kan het echter voorkomen dat er in het schema iets verschuift. Voor de baby's wordt zoveel mogelijk het eigen ritme van de baby aangehouden wat betreft de voeding, het slapen en verschoonen. Zodra de baby's wat ouder worden, wordt er toegewerkt naar het dagritme van de groep.

#### De globale dagindeling van de groep:

07:00 – 07:30	De kinderen komen binnen en gaan aan tafel een spel of puzzel doen
07:30 – 08:00	De kinderen mogen vrij spelen
08:00 – 09:00	We doen de eerste activiteiten.
09:00 – 09:15	Met alle kinderen ruimen we de groep op
09:15 – 09:30	We doen een kring activiteit, zingen liedjes.
09:30 – 10:00	We eten een koekje, drinken sap en lezen een boek voor
10:00 – 10:15	De kinderen gaan naar het toilet of worden verschoond.
10:15 – 11:15	We gaan naar buiten en doen daar allerlei activiteiten behoudens bij <u>extreem</u> slecht weer dan gaan we knutselen en/of een andere activiteit doen
11:15 – 11:30	Met alle kinderen ruimen we de groepen op
11:30 – 12:15	De kinderen gaan aan tafel om een boterham te eten en melk te drinken
12:15 – 12:30	De kinderen gaan naar het toilet of worden verschoond. De kinderen die moeten slapen worden naar bed gebracht.
12:30 – 13:15	De kinderen doen aan tafel een activiteit
13:15 – 14:30	De kinderen worden uit bed gehaald, gaan naar het toilet of worden verschoond, en de andere kinderen gaan vrij spelen in de thema- hoeken.
14:30 – 15:15	We eten fruit, drinken water en we zingen liedjes met de kinderen.
15:15 – 15:30	Alle kinderen gaan naar het toilet of worden verschoond
15:30 – 16:15	We gaan met de kinderen naar buiten en gaan fietsen of doen spelletjes.
16:15 – 16.45	We eten een soepstengel e.d. en drinken sap
16:45 – 17.00	Alle kinderen gaan naar het toilet of worden verschoond
17:00 – 18:00	We doen rustige activiteiten zoals puzzelen en tekenen aan tafel + uitloop.
<b>18.00</b>	<b>Sluiting De Dordtse Kinderopvang</b>

## 9.2 Slapen en rusten

In ons kinderdagverblijf hebben we 1 slaapruijnte. De slaapruijnte voldoet aan de brandveiligheidseisen en is 30 minuten brandwerend. De kinderen slapen zoveel mogelijk in een eigen bedje. We hebben stapelbedjes met veilige afsluitbare hekjes en er zijn ook losse bedden aanwezig voor de oudste kinderen die netjes kunnen blijven liggen. Het verschilt per kind hoeveel slaap ze nodig hebben per dag. We zullen dit zoveel mogelijk afstemmen met het slaapritme van thuis.

De baby's slapen bij ons op de rug, volgens de richtlijnen van de GGD. Mocht u als ouder willen dat uw kind op zijn/haar buik slaapt moet u dit aangeven bij het intake gesprek.

De baby's en dreumesen slapen bij ons in een slaapzakje en de oudste kinderen slapen onder een dekentje. In de slaapkamer is ook een babyfoon/camera aanwezig.

## 9.3 Spelen en activiteiten

Voor de baby's bestaat het grootste gedeelte van de dag natuurlijk uit verzorgen. Toch wordt er bewust veel met baby's gepraat, geknuffeld en "gespeeld". Verder zijn in het dagritme een aantal vaste momenten van activiteiten ingepland (ook voor de baby's). Dit zijn meestal activiteiten die te maken hebben met het thema van Uk & Puk.

Afhankelijk van het thema worden er verschillende soorten activiteiten aangeboden.

Knutselen, kringactiviteiten, spelletjes doen, liedjes zingen, voorlezen en muziek maken/luisteren zijn een aantal activiteiten die we op het kinderdagverblijf aanbieden.

Onze pedagogisch medewerkers zijn getraind om als spelbegeleiders de activiteiten in goede banen te leiden. Ze zullen de kinderen, aanmoedigen en stimuleren om zelf te "spelen". Er is natuurlijk ook elke dag tijd om vrij te spelen en de fantasie de vrije loop te laten.

Ook buitenspelen is een belangrijk onderdeel van ons dagritme (ook voor de baby's).

2X per dag gaan we naar buiten (als het weer het toelaat). Tijdens het buitenspelen hebben de pedagogisch medewerkers weer een begeleidende rol. Buiten zijn de uitdagingen die kinderen tegenkomen vaak anders dan binnen. Zo val je eerder (en harder) als je rent, kun je per ongeluk botsen met je fiets, of je krijgt een (zachte) bal op je neus. Het maakt kinderen zelfstandig, vergroot hun zelf oplossend vermogen, ze ontwikkelen verschillende soorten motoriek en krijgen extra weerstand tegen ziekte.

Ook van de noodzakelijke bezigheden proberen we een leuke activiteit te maken.

Helpen met de tafeldekken en/of samen de tafel afruimen, kleertjes uit doen voor het naar bed gaan en samen naar de grote voorraadkast om spullen te pakken voor het bijvullen. Zo proberen we de kinderen van alle leeftijden overal (op een veilige manier) bij te betrekken en op een leuke speelse manier nieuwe vaardigheden aan te leren.

## 11) Kind

### 11.1 corrigeren en belonen

Bij de jongste kinderen kunnen we natuurlijk nog niet echt corrigeren, omdat het kind daar nog niet het besef voor heeft. Als een kindje wat ouder is kunnen we ze corrigeren door het kind na 2 keer waarschuwen even apart op een stoeltje te zetten en duidelijk te maken waarom ze daar even moeten zitten (maximaal 3 minuten).

Na max. 3 minuten gaat de leidster die het kindje apart heeft gezet weer naar het kindje toe en benoemen ze samen de reden waarom het kindje apart moest zitten. Ze geven een knuffel en het kindje mag weer deelnemen aan de groepsactiviteit.

Als een kindje een ander kind pijn doet vervalt het 2 keer waarschuwen en moet het kindje gelijk even op het stoeltje zitten. Het kindje moet het daarna weer goed maken met het andere kindje voor hij/zij weer deel mag nemen aan de groepsactiviteit.

Een kind belonen we wanneer we vinden dat hij iets goed gedaan heeft. Je geeft dan een complimentje, zoals “goed zo” of “knap gedaan”.

Een andere manier van belonen is het uitdelen van stickers als een kindje iets goed heeft gedaan, bijvoorbeeld als ze op de wc. hebben geplast of als ze goed hebben opgeruimd. Op die manier proberen we het goede gedrag van kinderen te stimuleren en vertrouwen van de kinderen te vergroten.

### 11.2 Ziekte/vaccineren

Op het kinderdagverblijf hebben we er begrip voor, dat het heel lastig kan zijn als uw kind ziek is en u moet werken. Toch is het noodzakelijk dat een kinderdagverblijf regels stelt ten aanzien van de opvang van zieke kinderen. In het algemeen kunt u ervan uit gaan dat het kinderdagverblijf er is voor gezonde kinderen en niet voor de verzorging van zieke kinderen. Een ziek kind vraagt (logischerwijs) speciale aandacht en verdient die ook. Voor ons is het in de groep met veel andere kinderen echter niet altijd mogelijk die extra aandacht te geven. Voor de leidsters is het onbevredigend om zo te werken: je wilt wel maar je kunt niet veel.

Daarom zijn er afspraken over het beleid van het kinderdagverblijf bij ziekte van het kind.

- Als de kinderen boven de 38 graden koorts hebben worden de ouders gebeld voor overleg. Dit geldt ook voor kinderen die niet lekker zijn en zich anders gedragen dan zij normaal doen, maar geen koorts hebben.
- Wanneer kinderen 's ochtends voor de komst naar het kinderdagverblijf koorts hebben en/of ziek zijn, kunnen zij niet naar het kinderdagverblijf komen, ook niet wanneer zij een paracetamol toegediend hebben kregen om de koorts te drukken.
- Wanneer kinderen een temperatuur hebben van 38,5 graden of hoger of vaker dan 3 keer per uur moeten worden verschoond, worden de ouders gebeld met het verzoek om hun kind op te komen halen.
- Wanneer zij de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengen voelen wij ons ook genoodzaakt de ouders te vragen het kind op te komen halen.
- Wanneer kinderen niets eten en drinken en/of alles er meteen weer uitspugen voelen wij ons ook genoodzaakt de ouders te vragen het kind op te komen halen.



- Wanneer kinderen met hoofdluis, ontstoken ogen of een loopoor op de groep zijn zullen ouders gevraagd worden direct een behandeling te starten.
- Voor besmettelijke ziekte volgen we het protocol “Ziekte”. In dit protocol zijn ook de eisen van de GGD opgenomen.

Voor meer informatie over ziekte op het kinderdagverblijf kunt u het protocol “ziekte” raadplegen.

Kinderen die niet meedoen aan het rijksvaccinatieprogramma nemen wij niet aan op het kinderdagverblijf (mits het verplicht wordt door de GGD).

### **11.3 Verschonen, toilet gang, zindelijkheid en hygiëne**

#### **Verschonen**

Alle kinderen met een luier worden op vaste tijden verschoont dit is (minimaal) 4X per dag (en natuurlijk tussendoor indien nodig). Kindjes die naar bed gaan of uit bed komen krijgen ook weer een schone luier en de allerkleinste worden na elke voeding ook nog een keer verschoond.

Voor het verschonen hebben wij 5 verschillende maten luiers mt 2 t/m 6. We gebruiken billendoekjes, en als het nodig is ook sudocreme voor rode billetjes (aanbrengen met een tissue).

Tijdens het verschonen van een poepluier dragen de leidsters handschoenen en na het verschonen wordt het verschoonkussen gereinigd met alcohol en de handen grondig gewassen. Als een kindje is doorgelekt worden er schone kleertjes van thuis aangetrokken en de vuile kleertjes worden in een zakje meegegeven naar huis.

#### **Toiletgang en zindelijkheid**

Kindjes die geen luier meer dragen of bezig zijn met zindelijkheidstraining gaan minimaal 4X per dag onder begeleiding van een leidster naar de kindertoiletjes (ouders moeten zelf aangeven dat hun kindje mee mag naar het toilet). Daar begeleiden de leidsters de kinderen bij het uitkleden, plassen, afvegen, doortrekken, aankleden en handjes wassen. De kindjes die al goed zindelijk zijn laten we zoveel mogelijk zelf doen en mogen na toestemming van een leidster ook zelf naar het toilet gaan. Kinderen die nog wel een luier hebben of nog maar net begonnen zijn met zindelijkheidstraining worden altijd goed geholpen door een leidster en krijgen als het goed gaat een “plasticke” en/of “plasdiplooma”. Wij vragen de ouders altijd genoeg reserve kleding voor hun kindje mee te geven want een ongelukje kan natuurlijk altijd gebeuren.

#### **Hygiëne**

Bij De Dordtse Kinderopvang hechten wij erg veel waarde aan de hygiëne van de kinderen, de leidsters en natuurlijk de locatie zelf. Voor het schoonmaken van de locatie zijn de leidsters zelf verantwoordelijk en we gebruiken hiervoor een vast schema waardoor we zeker weten dat alles goed en regelmatig wordt schoongemaakt. Ook mogen kinderen, leidsters en ouders niet met de schoenen op de groep komen. Om het overbrengen van bacteriën en ziektekiemen zoveel mogelijk te beperken wassen de leidsters regelmatig hun handen onder stromend water met zeep en zorgen ze ervoor dat ze het goede voorbeeld geven bij hoesten en niesen (in de elleboog).

We gebruiken tissues die we na gebruik direct weggoien.

Voor de kinderen geldt ook dat ze regelmatig hun handen wassen onder stromend water met zeep, na ieder toilet bezoek en na het buiten spelen (voor ze aan tafel gaan om iets te eten). Snotneusjes worden direct af gedaan door de leidsters met een tissue die direct wordt weggegooid (en weer de handen wassen). Na het eten worden de mondjes en handjes gelijk goed schoon gemaakt voor er weer gespeeld kan worden. Bedjes worden minimaal 1 keer in de week verschoond en extra als het zichtbaar vuil is.

Voor meer informatie over ons hygiëne beleid kunt u ons gezondheidsbeleid inzien.

12)

## 12.1 Observeren en signaleren

### Observeren

Tijdens het werken met de kinderen zijn wij uiteraard ook bezig met de ontwikkeling van de kinderen. Om alle kinderen optimaal te kunnen begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling is het noodzakelijk om vaste observatiemomenten uit te voeren. Tijdens de vier jaar dat uw kindje bij ons is zullen er een aantal vaste observatiemomenten zijn:

Rond de 5 maanden

Rond de 15 maanden

Rond de 26 maanden

Rond de 32 maanden

Rond de 38 maanden

Rond de 44 maanden (incl. overdracht boekje voor de basisschool)

Deze observaties worden uitgevoerd met behulp van de observatieboekjes: “Zo doe ik”, “Zo beweeg ik”, “Zo praat ik”, “Zo reken ik”. Alle ontwikkelingsgebieden van de kinderen komen in deze boekjes aan bod (taal, motoriek, sociaal emotionele en rekenen). De observaties worden uitgevoerd door de vaste mentor en worden eventueel aangevuld door de andere leidsters van de groep.

Na het uitvoeren van elke observatie wordt er door de mentor een 30 minuten gesprek aangeboden aan de ouders. Tijdens het 30 minuten gesprek worden de boekjes doorgenomen en eventuele bijzonderheden met elkaar besproken. Mocht u tussendoor ook nog vragen hebben kunnen we natuurlijk ook op anderen momenten een gesprekje inplannen met de mentor.

Naast de observatieboekjes vullen wij als het kind 44 maanden is ook een overdracht boekje in voor de basisschool. Het overdracht boekje is bedoeld om op beknopte wijze de belangrijkste gegevens over de ontwikkeling van een kind, over te dragen naar de basisschool. Het is geen beoordeling, maar zorgt ervoor dat de leerkrachten op de basisschool een beter en vollediger beeld krijgen van hun nieuwe kleuter.

Het ingevulde overdrachtboekje wordt altijd met de ouders besproken en alleen met toestemming van de ouders wordt de informatie aan de basisschool gestuurd.

### Signaleren

De observaties worden altijd met de ouders besproken. Mochten er tijdens een observatie bepaalde bijzonderheden (ontwikkelingsachterstanden en/of opvallend gedrag) van een kindje naar boven komen wordt dit eerst met de andere leidsters besproken (herkennen alle leidsters zich in de observatie?). Daarna wordt de observatie met de pedagoog besproken. Zodra we een duidelijk beeld hebben van de problematiek zal de mentor samen met de pedagoog een gesprek aangaan met de ouders. Tijdens dit gesprek worden eventuele actiepunten in kaart gebracht en een handlingsplan gemaakt. Dit plan wordt met alle leidsters besproken.

Indien de situatie externe hulp vereist, zullen wij ouders doorverwijzen naar een instantie die hen verder kan begeleiden. (CB, Veilig thuis, JGZ).

## **12.2) Mentor**

Elk kind bij De Dordtse Kinderopvang heeft een eigen mentor. Een mentor volgt de ontwikkelingen van het kind via de observatieboekjes, voert de 30 minuten gesprekken en is het eerste aanspreekpunt voor een ouder. De ouders en kinderen worden geïnformeerd over de mentor tijdens de eerste dag dat het kindje op het kinderdagverblijf komt. De mentor stelt zich aan de ouders en het kind voor en legt uit wat de ouders van de mentor kunnen verwachten. Elke leidster heeft een eigen “mentormap” waarin de observaties en bijzonderheden van haar kinderen in opgeborgen zijn. Ook op het whiteboard hangt een lijst waarop iedereen kan zien welke mentor bij welk kind hoort. Bij ziekte of vakantie wordt na overleg met de ouders een nieuwe (tijdelijke) mentor aangewezen.

Voor meer informatie is er ook een protocol “mentorschap” aanwezig.

## **12.3) Doorgaande lijn**

Om de overgang van onze 3-jarigen zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen, staan wij in contact met verschillende basisscholen in de buurt. Een goed contact tussen het kinderdagverblijf en de basisschool noemen we de doorgaande lijn.

Na het laatste observatiegesprek waarin ook het overdrachtboekje is besproken. Sturen wij het overdrachtboekje (met toestemming van de ouders) op naar de desbetreffende basisschool. Om zeker te weten dat de informatie die wij op hebben gestuurd ook daadwerkelijk op de goede plek terecht is gekomen bellen we na een paar weken de school nog een keer op om te vragen of het boekje is ontvangen en of er nog vragen zijn m.b.t. het kindje. Bij de meeste basisscholen hebben we een vast contact persoon waarmee we regelmatig contact hebben over de kinderen.

## **12.4) Nieuwsbrief**

Zo'n 6 keer per jaar ontvangen de ouders een nieuwsbrief of memo waarin het nieuwe thema van de komende weken wordt uitgelicht. We vertellen iets over het thema en wat de doelen zijn die daar bij horen.

In de nieuwsbrief komen ook andere nieuwtjes over het kinderdagverblijf. Bijvoorbeeld als er een nieuwe leidster is aangenomen, als er dingen veranderen in het beleidsplan, aanpassingen die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de wetkinderopvang, tariefswijzigingen enz. Alle ins en outs van het kinderdagverblijf zullen worden opgenomen in de nieuwsbrief. Als u hierover mee wilt denken nodigen wij u graag uit. Neem contact op met Laurens Markesteijn voor verdere informatie.

## **13) Ouders**

### **13.1 Contacten**

Wij hechten in ons kinderdagverblijf veel waarde aan persoonlijk contact met de ouders. Omdat we samen met de ouders een rol vervullen in de opvoeding, streven we naar een optimale afstemming tussen thuis en de opvang. De mondelinge overdracht tijdens de breng- en haal momenten zijn in dit opzicht erg belangrijk. De leidsters kunnen aan de hand van de overdracht in de ochtend beter inspelen op de behoefte van een kind voor die dag. Wij verwachten dan ook dat de ouders relevante informatie met betrekking tot hun kind met ons delen. Aan het eind van de dag bespreken de leidsters graag even hoe de dag verlopen is en staan we stil bij de mijlpalen die het kind bereikt heeft. Om de overdrachten zo rustig en duidelijk mogelijk te laten verlopen proberen we deze gesprekjes zoveel mogelijk op de gang te laten plaats vinden. Hier hebben we de tijd en worden we minder snel afgeleid door de drukte om ons heen. Via KidsKonnnect worden de ouders dagelijks geïnformeerd over de gang van zaken betreffende hun kind op het kinderdagverblijf.

Indien de ouders apart een gesprek willen met een van de leidsters is dat natuurlijk ook mogelijk en zal daar een aparte afspraak voor worden gemaakt.

### **13.2 Oudercommissie**

De locatie van De Dordtse Kinderopvang biedt de ouders de mogelijkheid om een oudercommissie te vormen. Op dit moment is er geen actieve oudercommissie. Via de nieuwsbrief en tijdens het intake gesprek proberen we ouders te enthousiasmeren voor de oudercommissie.

Wij blijven elk jaar proberen om een oudercommissie te vormen. Op dit moment informeren wij ouders over belangrijke zaken binnen het kinderdagverblijf via de nieuwsbrief en via social media. Bij voorgenomen wijzigen bespreken wij dit afzonderlijk met iedere ouder.

### **13.3 Website en Social media**

Via de website van De Dordtse Kinderopvang kun je als (nieuwe) ouders alle praktische informatie vinden van ons kinderdagverblijf. Er staat bijvoorbeeld een prijslijst op, het inspectierapport van de GGD en u kunt er het dagprogramma vinden. Er is een omschrijving van de locatie en u kunt uw kindje direct via de site inschrijven. Voor de ouders waarvan het kindje is ingeschreven is er ook de mogelijkheid om lid te worden van onze (besloten) facebook pagina. Na toestemming van de ouders kunnen de leidsters hier bijvoorbeeld leuke actiefoto's van de kinderen op plaatsen. Ook wordt facebook gebruikt voor huishoudelijke mededelingen of voor verzoekjes aan ouders (bijvoorbeeld als we bepaalde materialen verzamelen of een hulpouder nodig hebben). Als een kindje niet meer ingeschreven staat bij ons kinderdagverblijf wordt de ouder weer verwijderd van onze facebook pagina.

Het is ook mogelijk om foto's van uw kindje op de mail te ontvangen of op een USB-stick (deze moet u dan zelf meebrengen).

## 13.4 Klachten

Bent u tevreden, vertel het een ander! Bent u niet tevreden vertel het ons. Om de kwaliteit van onze opvang te blijven verbeteren, horen we graag feedback.

U kunt met uw klacht altijd bij de direct betrokkene terecht. Als dit niet tot een wenselijke oplossing leidt kunt u met uw klacht terecht bij de directie. Zij zullen elke klacht (binnen 6 weken) serieus behandelen en eventueel bemiddelen met de direct betrokkene. Mocht het zo zijn dat ook deze weg niet naar een bevredigende oplossing leidt of dat onder de gegeven omstandigheden redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat de ouder een klacht bij de directie indient, dan staat de ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang of bij de Geschillencommissie.

De Dordtse Kinderopvang aangesloten bij de Geschillencommissie en werken wij volgens het klachtenreglement van de geschillencommissie. U kunt het klachtenreglement vinden op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

De interne klachtenregeling van De Dordtse Kinderopvang kunt u vragen aan de medewerkers op de groep.

## 14) Eten en drinken

### 14.1 Eet- en drink momenten

Bij De Dordtse Kinderopvang hechten wij veel waarden aan regelmaat. Daarom zullen wij op vaste tijden met de oudste kinderen aan tafel gaan. Alle kinderen zitten aan tafel tijdens het eten en drinken. Er wordt niet gelopen door de groep met eten en/of drinken.

De jongste kinderen/baby's hebben een eigen voedingsschema die in overleg met de ouders gevolgd wordt. Uiteindelijk proberen we alle kinderen het dagritme van De Dordtse Kinderopvang te laten volgen.

Op het kinderdagverblijf proberen we de kinderen zoveel mogelijk gezond en gevarieerd te laten eten.

In de ochtend krijgen de kinderen die het dagritme al volgen een meergranen koekje en wat limonade. Om 11.30 gaan alle kinderen aan tafel om een boterham te eten (met korstjes).

De eerste boterham krijgen de kinderen met iets hartigs ((Halal)worst of kaas) en wordt met een vorkje gegeten. Na de eerste boterham krijgen de kinderen een glaasje melk of water. De 2<sup>de</sup> boterham mogen de kinderen kiezen uit zoet beleg. We hebben als zoet beleg: jam, appelstroop of honing (1+). Deze boterham mogen de kinderen met hun handjes eten. We hebben ook crackers en beschuitjes waar kinderen uit kunnen kiezen.

Om 14.30 gaan we weer aan tafel om vers fruit te eten. U kunt daarbij denken aan banaan, appel, peer en fruit van het seizoen (kiwi, mandarijntjes, aardbeien...enz). Voor de allerkleinste wordt het fruit gepureerd en de oudste kinderen krijgen een stukje geschild fruit in de hand. Ze mogen dit zelf kiezen. Na het fruit krijgen de kinderen water.

Om 16.15 gaan alle kinderen nog een keer aan tafel om een soepstengel met smeerkaas of een stukje ontbijtkoek te eten en wat limonade/diksap te drinken.

Voor de flesbereiding van de baby's volgen wij het protocol "flesbereiding".

Zelf bereid voedsel wordt op het kinderdagverblijf alleen gegeven als het bakje voorzien is van een bereidingsdatum en restjes worden direct weggegooid. Om misverstanden te voorkomen vragen wij ouders om een toestemmingsformulier in te vullen voor het verstrekken van zelfbereid voedsel.

Tijdens feestjes of andere bijzondere dagen kan er wel eens worden afgeweken van ons dagritme, en zal er af en toe wat minder gezond gegeten worden. Bijvoorbeeld op leidsterdag of met kerst en Pasen.

Meer informatie over flesbereiding en zelf bereid voedsel vind u in het beleid veiligheid en gezondheid.

## **14.2 Diëten en allergieën**

Binnen ons kinderdagverblijf houden wij zoveel mogelijk rekening met diëten of allergieën van kinderen.

De ouders zijn er zelf verantwoordelijk voor om de leidsters op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen met betrekking tot de voeding van het kind. Tijdens het intake gesprek worden de wensen en bijzonderheden van het kind besproken en op het bijzonderhedenformulier genoteerd.

Bij allergieën is het van belang dat de ouders bij ons aangeven hoe te handelen tijdens een allergische reactie.

Mocht uw kind speciale voeding nodig hebben dan vragen wij de ouders om deze zelf mee te brengen.

## **14.3 Feesten en trakteren**

Als een kind jarig is, wordt er getrakteerd. Dit is niet verplicht, maar de meeste kinderen doen het wel.

Sommige kinderen trakteren voor alle kinderen en anderen alleen voor de kinderen, die die dag aanwezig zijn. Omdat niet alle kinderen alles al kunnen eten, vragen wij de ouder(s) iets mee te brengen wat gezond, fabrieksverpakt en leeftijd gericht is of iets wat de kinderen mee naar huis kunnen nemen zodat ouders thuis zelf kunnen bepalen of hun kindje het mag hebben. Deze traktaties worden in de laatjes van de kinderen gedaan. De leidsters kunnen de ouders altijd adviseren in gezonde, voorverpakte en leuke traktaties.

We raden ouders aan om geen snoep te trakteren.. Mocht er wel snoep getrakteerd worden, dan doen wij dit ook in de laatjes van de kinderen en kunnen de ouders zelf beslissen of het kind het later thuis mag opeten.

De verjaardagen van de kinderen vieren we met een muts, cadeautje, liedjes en muziek instrumenten. De ouders geven van tevoren door wanneer de verjaardag gevierd wordt. Hebben ze dit nog niet gedaan, dan vragen we hiernaar, zodat we ervoor kunnen zorgen dat muts is gemaakt en het cadeautje is ingepakt. Als we de verjaardag vieren gaan we gezellig aan de tafel zitten op een moment dat de meeste kinderen wakker zijn. De jarige krijgt als hij dat wil zijn muts op en mag op de tafel of stoel staan. We zingen verjaardagsliedjes met instrumenten en dan krijgt de jarige het cadeautje, dat hij samen met een leidster of een ander kind dat graag wil helpen, uitpakt. We maken foto's die we op facebook zetten of via de mail of stickje aan de ouders overhandigen.

Tijdens feestdagen als kerst, Pasen of leidsterdag proberen we op het kinderdagverblijf ook wat andere leuke, gezonde en minder gezonde dingen te drinken en te eten. Als

ouders hier bezwaar tegen hebben kunnen ze dat tijdig bij een van de leidsters aangeven.

2X per jaar nodigen we ook alle papa's en mama's uit voor een hapje en drankje op het kinderdagverblijf. Meestal is dit rond Kerst en rond Pasen. Tijdens dit samenzijn kunnen de ouders informeel een praatje maken met de leidsters, de directie en andere ouders.



## 15) Ruimte indeling

De groep is ingericht voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Wij werken hier met verschillende hoeken en materialen die zijn afgestemd op de leeftijdscategorie van de groep en de thema activiteiten van. De groep heeft een grondbox op de groep waar de baby's rustig in kunnen spelen met veilig speelgoed wat geschikt is voor hun leeftijd. De ruimte is ingericht in hoeken waar kinderen hun fantasie de vrije loop kunnen laten als een autohoek, poppenhoek en een leeshoek voor kinderen die even rustig willen zitten.

De groep heeft eigen faciliteiten d.w.z. een eigen keukenruimte, eigen verschoonruimte en een eigen slaapgelegenheid voor de kinderen.

De inrichting is zodanig dat we een goed overzicht hebben over de hoeken. In de hal staat een ladeblok met voor ieder kind een laatje.

Hier liggen de kleertjes, speen, etc. in van het betreffende kind. In de slaapkamer ligt linoleum en er staan stapelbedjes.

We zorgen er altijd voor dat de ruimte er schoon en gezellig uitziet. Een beetje rondslingerend speelgoed mag best, als het tussen de middag (voor het eten) en 's avonds voordat je weggaat maar is opgeruimd. We ruimen 's avonds zo op, dat niet al het speelgoed in het krat ligt, maar dat het ook uitnodigend op tafel staat. Als de kinderen de volgende dag komen, kunnen ze dan gelijk gaan spelen.

## 16) Protocollen

Een aantal punten uit het beleidsplan zijn voor ons zo belangrijk dat we er een apart protocol van hebben gemaakt. Hierin kunt u een uitgebreide omschrijving vinden van een bepaald onderwerp. De belangrijkste protocollen van De Dordtse Kinderopvang zijn:

- *Protocol grensoverschrijdend gedrag tussen medewerkers onderling*
- *Protocol pesten*
- *Protocol handelingsplan*
- *Protocol ziekte*
- *Protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen*
- *Protocol buitenspelen*
- *Protocol breng- en haalafspraken*
- *Protocol onrechtmatige opeising kind*
- *Protocol sterfgevallen*
- *Protocol vermissing*
- *Protocol veiligheid*
- *Protocol veilig slapen en wiegendood*
- *Protocol hygiëne en leefomgeving*
- *Protocol flesbereiding*
- *Protocol voeding*
- *Protocol mentorschap*
- *Protocol brand*
- *Protocol stage*
- *Protocol beroepscode*

U kunt, naast alle protocollen ook het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid, vinden in de GGD map op de groep en op het kantoor van de directie

## 17) Coachplan



Coachplan De Dordtse Kinderopvang  
2025

## Inhoudsopgave

### Inleiding

1. Wettelijke kaders
2. Beschikbare uren voor coaching en beleidsmedewerkers
3. Invulling van de functies bij De Dordtse Kinderopvang
4. Pedagogische visie De Dordtse Kinderopvang
5. Coachings-aanbod voor de medewerkers
6. Teamdoel en beleid
7. Scholing/opleidingsplan
8. Informeren van medewerkers en ouders over de coaching
9. Borging
10. Bijlage
  1. **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach**
  2. **Jaarkalender coaching activiteiten**
  3. *Toestemmingsformulier video-interactiebegeleiding (VIB)*
  4. **Daadwerkelijke uren registratie per medewerkster, per maand**
  5. **Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP)**
  6. **Team ontwikkelplan (TOP) op groepsniveau**
  7. **Foto observatieboekje rekenprikkel**
  8. **Opleidingsplan 2025**

## **Inleiding**

Voor u ligt het coachplan 2025 van De Dordtse Kinderopvang.

Vanaf januari 2019 zijn alle kinderdagverblijven volgens de wet IKK verplicht om een pedagogisch

coach/beleidsmedewerker in dienst te hebben.

De wet IKK is in het leven geroepen om de kwaliteit en toegankelijkheid in de kinderopvang te verbeteren.

Door het verplichtte van een pedagogisch coach/beleidsmedewerker in de kinderopvang blijf je als kinderdagverblijf kritisch naar het handelen van je PM-ers kijken en maak je duidelijke plannen en leerdoelen die het kinderdagverblijf ten goede komt en de kwaliteit verbetert.

Dit coachplan is een leidraad voor de medewerkers van De Dordtse Kinderopvang om samen met de pedagogisch coach/beleidsmedewerkers de kwaliteit bij De Dordtse Kinderopvang te verbeteren. In het plan staat beschreven hoe wij de coaching van De Dordtse Kinderopvang vorm gaan geven.

## 1. Wettelijke kaders

Alle beroepskrachten hebben recht op coaching (ook de coach zelf als deze ook als pedagogisch medewerker op de groep staat) door een hiervoor op HBO geschoolde coach/beleidsmedewerker.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker heeft 2 belangrijke taken. Enerzijds houdt hij/zij zich bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Anderzijds coachen zij de pedagogisch medewerkers op het uitvoeren van het beleid. Dit kunnen twee aparte functies zijn of één functie waarin één medewerker beide rollen vervult.

Het aantal coach- en beleidsuren mag naar eigen inzicht worden verdeelt. Hierbij geldt de voorwaarde dat alle beroepskrachten coaching ontvangt.

Op 1 januari van elk jaar stelt de houder van het kinderdagverblijf vast, hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvorming als de coaching. De houder bepaalt wanneer de pedagogisch coach/beleidsmedewerker op de vestigingen ingezet wordt. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

De minimale aantal uren inzet van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker per jaar is afhankelijk van het aantal fte pedagogisch medewerkers en het aantal kindercentra en wordt berekend aan de hand van de volgende rekenregel:  
(50 uur X het aantal kindercentra, per LRK nummer) + (10uur X aantal fte pedagogisch medewerkers).

## 2. Beschikbare uren voor coaching en beleidsmedewerkers,

Aan de hand van de boven genoemde berekening zijn er voor De Dordtse Kinderopvang de volgende uren beschikbaar:

*Beleidsmedewerker:*

\* 50 uur per jaar voor De Dordtse Kinderopvang

*Totaal aantal coach uren voor 1 locatie:*

\* 23 uur per jaar ( 2,3 fte X 10)

In de bijlage vind u de uitwerking van deze uren.

## 3. Invulling van de functies bij De Dordtse Kinderopvang

Bij De Dordtse Kinderopvang hebben we ervoor gekozen om via IKK Support invulling te geven aan de functie pedagogisch coach/beleidsmedewerkster (Dorien). Zij zal met alle pm-ers coachgesprekken voeren. Ook zal de coach, indien nodig, gebruik maken van de VIB. Zij heeft hier nog geen aparte opleiding voor gevolgd, maar tijdens de coachcursus is hier al wel mee gewerkt. De pedagogisch medewerksters hebben hier allemaal een toestemmingsformulier voor getekend (zie bijlage).

#### 4. Pedagogische visie De Dordtse Kinderopvang

Onze pedagogische uitgangspunten zijn gebaseerd op de volgende visies waarin het welzijn van het kind voorop staat:

##### 1. *Visie op opvoeding:*

Het kind moet zich geaccepteerd voelen met zijn/haar achtergrond en identiteit, zodat het zichzelf durft en kan zijn. Kinderen moeten de mogelijkheid krijgen om een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Als basis voor het zich kunnen ontwikkelen is een sfeer van veiligheid en vertrouwen nodig. Bij De Dordtse Kinderopvang krijgen de kinderen de gelegenheid hun nieuwsgierigheid te bevredigen en te prikkelen. De kinderen kunnen (nieuwe) ervaringen opdoen en de leidsters zullen de kinderen daarin stimuleren. Daarnaast stimuleren we bij De Dordtse Kinderopvang ook de sociale aspecten en het groepsgebeuren (interactie visie), en de rijpingsvisie hanteren wij als we kijken naar het kind als individu.

##### 2. *Visie op de rol van de kinderopvang:*

De Dordtse Kinderopvang streeft ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden. We ondersteunen de ouders bij het opvoeden en de zorg voor hun kinderen.

Hiervoor is veiligheid en uitdaging nodig. Naast een veilige omgeving is ook de figuurlijke veiligheid een belangrijk uitgangspunt bij De Dordtse Kinderopvang. De leidsters geven het kind het gevoel van geborgenheid en bescherming als een kind dat nodig heeft. Het kinderdagverblijf voelt voor de kinderen als een 2<sup>e</sup> thuis. Kinderen kunnen hier in hun eigen tempo groeien en ontwikkelen.

Ook aan de communicatie met ouders hechten wij veel waarden. Openheid, communicatie en respect voor elkaars normen en waarden zijn van belang om een optimale afstemming over de opvoeding van kinderen te genereren.

##### 3. *Visie op de doorgaande lijn:*

De visie op de doorgaande lijn is de overgang van kinderen van het kinderdagverblijf naar de basisschool wat meer op elkaar aan te laten sluiten. Hiervoor gebruiken wij de thema's van Uk&Puk. D.m.v. verschillende thema's proberen wij de kinderen spelenderwijs een goede basis mee te geven voor ze naar de basisschool gaan. Tijdens de activiteiten van het thema komen verschillende ontwikkelingsgebieden aanbod, Zoals: motorische ontwikkeling, taalontwikkeling en rekenprikkel.

Via onze observatie methode "Zo doe ik", "Zo praat ik", "Zo beweeg ik" en "Zo reken ik" houden wij de voortgang van de kinderen bij. Deze observatie wordt in overleg met de ouders ook met de basisschool waar het kindje naar toe gaat gedeeld.

Wij hebben deze visies in ons pedagogisch beleid hiertoe niet gebaseerd op een specifieke methode of theorie. Wij zijn een openbaar kinderdagverblijf waar alle kinderen, ongeacht hun achtergrond en identiteit, welkom zijn en hangen niet een specifieke levensmethode aan. Wij zijn van mening dat, door het aanhangen van een methodiek je kansen laat liggen omdat de focus voornamelijk op dat ene specifieke onderwerp ligt.

Ons pedagogisch beleid is daarom een samenstelling van algemeen wetenschappelijk geaccepteerde pedagogische visies.

## **5. Coachings-aanbod voor de medewerkers**

Alle medewerkers kunnen op verschillende manieren gecoacht worden.

Denk hierbij aan:

- Teamcoaching: 3 keer per jaar zal er tijdens een teamoverleg een teamcoaching plaatsvinden over een (gezamenlijk) gesteld doel. Teamcoaching gebeurt per locatie. De coach formuleert (eventueel samen met de medewerkers) een teamdoel en maakt een plan wat betreft wat er besproken wordt en wat de voortgang is van het gestelde doel.
  - De Dordtse Kinderopvang coaching: 1 keer per jaar zal een coachingsbijeenkomst zijn voor alle medewerkers van De Dordtse Kinderopvang. Tijdens deze bijeenkomst kunnen medewerkers gecoacht worden op organisatie-niveau. De coach formuleert een organisatie-doel en bespreekt dit doel en de voortgang met alle medewerkers.
  - Een op een coaching: Medewerkers krijgen minimaal 3 keer per jaar een op een coaching n.a.v. een persoonlijk doel die betrekking heeft op het beleid van De Dordtse Kinderopvang.
  - Coaching op de groep: De coach loopt met de medewerkers mee op de groep en geeft directe feedback (op de persoonlijke doelen van de medewerker).
  - VIB: Om de doelen van de medewerker te verduidelijken of te helpen met de coachvraag kan de coach gebruik maken van de VIB. VIB staat voor Video Interactie Begeleiding. De coach zal een filmpje maken over de hulpvraag/ het doel op de groep tijdens de werkzaamheden van de medewerker en deze later met de medewerker terug kijken en bespreken. De VIB zal alleen gebruikt worden om de hulpvraag/doel te verduidelijken of om vorderingen/verschillen te laten zien.
- Afhankelijk van de persoon en de situatie en de wettelijke norm wordt er gekeken naar hoeveel coaching er per persoon en groep nodig is.

## **6. Teamdoel en beleid**

Het teamdoel van 2025 zal gericht zijn op de rust, regelmaat en communicatie zowel op de groep van De Dordtse Kinderopvang alsmede met de directie. Wij zijn voornemens om het beleid van De Dordtse Kinderopvang het komende jaar aan te passen naar nog meer rust en regelmaat op het kinderdagverblijf.

Wij zullen hier voor het komende jaar via teamcoaching (vergadering) een plan van aanpak voor maken.

## **7. Scholing/opleidingsplan 2025**

*Zie opleidingsplan 2025*



## **8. Informeren van medewerkers en ouders over de coaching**

Alle (nieuwe) medewerkers worden tijdens hun sollicitatieprocedure geïnformeerd over de coaching. Ook in de informatiemap over De Dordtse Kinderopvang die elke (nieuwe) medewerker krijgt, staat alle informatie over de coaching. Alle medewerkers mogen hun eigen input geven over hoe zij het coachen voor zich zien en wat zij van de coach verwachten. Ook tijdens het jaarlijkse teamoverleg wordt er gesproken over de coaching, wie gaat wat uitvoeren, en hoe en hoeveel coaching kan iedereen dit jaar weer verwachten.

## **9. Borging**

Aan het eind van het proces van de team-coaching is het de bedoeling dat bijvoorbeeld in het beleid, via protocollen, in de nieuwsbrief, of D.M.V. een vragenlijst aan betrokkenen (bijvoorbeeld aan ouders of de directie) duidelijk zichtbaar is waar het team de afgelopen weken/maanden aan gewerkt heeft.

# BIJLAGE 1

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2025

Uren verantwoording van de coach/beleidsmedewerker per jaar

<b>Activiteit coach</b>	<b>Geschatte uren</b>	<b>Totaal</b>
Observeren van medewerkers	6	6
Groepsobservaties	6	6
Beleid toetsen bij medewerkers	5	5
1 op 1 gesprekken met medewerkers	6	6
<b>Totaal</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

<b>Activiteit beleidsmedewerker (minimaal 50 uur)</b>	<b>Geschatte uren</b>	<b>Totaal</b>
Pedagogisch beleidsplan doornemen en aanpassen	5	5
Concretiseren beleid	5,5	5,5
Beleid Veiligheid en Gezondheid nakijken	4,5	4,5
Protocol Kindermishandeling	5	5
Risico monitor	5	5
Werkhouding	4	4
Scholingsplan medewerkers	6	6
Risico inventarisatie	4	4
Leerdoelen 2026	5	5
Pedagogisch beleidsplan aanpassen 2026	6	6
<b>Totaal</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

## BIJLAGE 2

### Jaarkalender coaching activiteiten 2025

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2025

<b>Pedagogische coaching: Dorien Oosterwaal</b>	tijd	Dordtse	coaching
24-jan	6,0	x	Observeren; Gerline, Jasmijn
21-mrt	5,0	x	beleid toetsen praktijk, Nadine, Gerline en Jasmijn
28-apr	6,0	x	groepsobservatie: Jasmijn
26-sep	6,0	x	individuele gesprekken: Ger, Jas, Nad

## BIJLAGE 3

### *Toestemmingsformulier video-interactiebegeleiding (VIB)*

Hierbij geef ik toestemming voor video-interactiebegeleiding gedurende mijn werkzame periode bij De Dordtse Kinderopvang,

Uitgevoerd door:.....

en.....

Van organisatie:.....

Hierbij gelden de volgende regels:

- Alle beelden en/of foto's, die de VIB-er maakt van de professionele setting, zijn eigendom van de persoon die begeleid wordt;
- De beelden en/of foto's die worden gemaakt in een professionele setting, worden alleen bekeken door de 2 video-interactiebegeleiders;
- Wanneer de beelden en/of foto's aan andere worden vertoond, gebeurt dit altijd na schriftelijk toestemming van ondergetekende. Ondergetekende is zodoende altijd op de hoogte van de doeleinden, waarvoor de beelden gebruikt worden.
- De beelden en/of foto's die gemaakt zijn in het kader van video-interactiebegeleiding worden niet gebruikt voor internetsites/social media, tenzij ondergetekende hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
- Ondergetekende ziet alleen eigen beelden en/of foto's, niet die van collega's, tenzij dit anders is afgesproken in het kader van teamontwikkeling.
- Er worden geen beelden en/of foto's bewaard van ondergetekende in werksituaties (wegens privacy van de kinderen en collega's). De beelden en/of foto's zullen worden verwijderd als het leerdoel behaald is of de beelden/foto's geen toegevoegde waarden meer hebben, doch uiterlijk 1 jaar na opnamedatum.
- Ondergetekende is zich ervan bewust dat zijn ook zichtbaar kan zijn op beelden en/of foto's tijdens VIB van andere collega's.
- De beelden en/of foto mogen niet in enig conflict als "bewijslast" worden ingezet.
- De beelden zijn uitsluitend bedoeld voor het positief professionaliseren van het pedagogisch handelen (uitvoeren van het pedagogisch beleid) van ondergetekende.

Naam:.....

Datum:.....Plaats:.....

Handtekening:.....

## BIJLAGE 4

Daadwerkelijke uren registratie per medewerkster, per maand:

Naam medewerkster: _____ maand: _____			
Coach: _____			
Soort coaching:	Datum:	Opmerking:	Tijd:

Totaal uren	
-------------	--

## BIJLAGE 5

# Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP)

Naam :

Persoonlijk ontwikkel doel(en):

1.

S:

M:

A:

R:

T:

2:

S:

M:

A:

R:

T:

Acties:

*Wat ga je doen en op welke wijze? Denk hierbij aan het verkrijgen van kennis/vaardigheden en houdingsaspecten*

Taak/Actie (omschrijving)	Tijdspad:	Opmerkingen:

Evaluatie per kwartaal:

Voorbeeld evaluatievragen:

Hoe ver ben je met .....

Zijn je acties uitvoerbaar?

Welke knelpunten kom je tegen?

Wat levert het de kinderen op?

Wat heeft het jou tot nu toe opgeleverd?

Moeten je je doel bijstellen?

Wat heb je er van geleerd?

Welke vragen heb je nog?

.....

---

1.

---

2.

---

3.

---

4.

**Eindevaluatie: beschrijf je activiteiten en je ervaringen**

Reflecteer met de START methode of met het model van Korthage.

Handtekening pedagogisch coach/leidinggevende voor gezien:

.....

## BIJLAGE 6

### Team ontwikkelplan (TOP) op groepsniveau

Naam :

Teamdoel(en):

1.

S:

M:

A:

R:

T:

2:

S:

M:

A:

R:

T:

Taakverdeling:

*Wie doet wat en op welke wijze?*

<i>Taak/Actie (omschrijving)</i>	<i>Eigenaar:</i>	<i>Tijdspad:</i>	<i>Opmerkingen:</i>

Evaluatie per kwartaal:

Voorbeeld evaluatievragen:

Hoe ver zijn we met.....?

Is voor iedereen de taak uitvoerbaar?

Welke knelpunten komen we tegen?

Wat levert het de kinderen op?

Wat heeft het ons tot nu toe opgeleverd?

Moeten we ons doel ook bijstellen?

Wat hebben we er van geleerd?

Welke vragen hebben we nog?

.....



---

1.

---

2.

---

3.

---

4.

Eindevaluatie: beschrijf je activiteiten en je ervaringen

Reflecteer met de START methode of met het model van Korthage

# BIJLAGE 7



## BIJLAGE 8

### Opleidingsplan 2025

	Doel en aantal bijeenkomsten	Deelnemers	Periode
Pedagogische coach/beleidsmedewerker	Certificering	Jasmijn	jan- okt
Meldcode Kindermishandeling	Certificering	Gerline	Online in 2025
SBB Stagebegeleider	Certificering	Nadine	Online in 2025