

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

De Dordtse Kinderopvang



Hoofdstuk

- 1 Inleiding
- 1.1 Introductie
- 2 Missie, visie en doel
- 3 Grote risico's
- 3.1 Fysieke veiligheid
- 3.2 Sociale veiligheid
- 3.3 Gezondheid
- 4 Omgang met kleine risico's
- 5 Risico-inventarisatie
- 6 Thema's uitgelicht
- 6.1 Grensoverschrijdend gedrag
- 6.2 Vierogenprincipe
- 6.3 Achterwachtregeling
- 7 EHBO regeling
- 8 Beleidscyclus
- 8.1 Beleidscyclus
- 8.2 Plan van aanpak
- 8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?
- 8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?
- 9 Communicatie en afstemming intern en extern
- 10 Ondersteuning en melding van klachten

1

Inleiding

1.1

Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van De Dordtse Kinderopvang. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering. Dit beleidsplan en de evaluaties daarvan zijn inzichtelijk voor alle beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Dit is inzichtelijk op de groepen in de groepsmap. Het is tevens inzichtelijk voor ouders op de locatie. Hiervan worden ze in het intakegesprek op de hoogte gesteld.

Laurens Markesteijn is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid worden besproken. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie:

De Dordtse Kinderopvang, staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt door te kijken naar het kind en vanuit daar een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel :

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3

Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën;

fysieke veiligheid

sociale veiligheid

gezondheid

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken

3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Kind komt met vingers tussen de deur

Alle deuren die een risico vormen zijn beveiligd middels veiligheidstrips. Deze worden continu gecontroleerd op beschadigingen en werking. Indien nodig worden deze vervangen. Mocht het onverhoopt toch gebeuren dan weten de pedagogische medewerkers wat te doen; er zijn altijd medewerkers aanwezig met een EHBO diploma.

2. Vallen van hoogte

De maatregelen die door onze pedagogisch medewerkers worden genomen zijn:

- Zodra een baby in de box wordt gelegd, wordt het hekje direct gesloten, tenzij de PM-er er bij blijft staan. Speelgoed wordt afgestemd op de leeftijd van het kind en speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen wordt uit de box verwijderd. Ook wanneer een kind in een van de bovenste bedjes wordt gelegd, wordt het hekje direct gesloten, tenzij de PM-er hier nog bij staat.
- Er wordt goed gelet op de combinatie kind-triptrap/bank, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/ beugel/tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel/ niet naast de pedagogisch medewerker plaatsen). Zorg dat het kind met een been aan weerskanten van de kruisband in de stoel zit;
- Wanneer een kind verschoond of aangekleed wordt op de aankleedtafel, zorgt de PM-er er van tevoren voor dat alle verschoonspullen en/ of kleding binnen handbereik op de aankleedtafel liggen (om te voorkomen dat zij het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaat om spullen te pakken);
- Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein.
- De ramen die open kunnen zijn voorzien van kindersloten. De doorval mogelijkheid bij vast glas is voorzien van veiligheidsglas.

Wat te doen bij vallen van hoogte?

Wanneer een kind onverhoopt valt, dan dient de PM-er te allen tijde zich de volgende vragen te stellen (dit zijn zaken die ook aan bod komen bij de cursus EHBO voor baby's en kinderen):

- Huilt het kind?
- Komt er bloed uit de neus of oren?
- Is het kind bij kennis?
- Vertoont het kind tekenen van shock?
- Verliest het kind bloed?
- Heeft het kind pijn?
- Kan het kind alle ledematen bewegen?

Wanneer het kind niet aanspreekbaar is, tekenen van shock vertoont of wanneer het kind overmatig bloedt, dan dient direct EHBO toegepast te worden en 112 gebeld te worden. Wanneer een kind valt en niet aan bovenstaande voorwaarden voldoet, dan dient er, na de eerste hulp aan het kind, contact opgenomen te worden met de ouders van het kind. Ouders worden bij een niet-pluis-gevoel geadviseerd om contact op te nemen met de eigen huisarts.

Uiteraard wordt elk ongeval bij ons kinderdagverblijf geregisterd.

3. Verstikking

De genomen maatregelen zijn:

- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen;
 - Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed of fruit (denk aan druiven), wat verstikkingsgevaar kan opleveren, uitgedeeld aan de kinderen;
 - Flesjes en spenen worden, indien deze op het kinderdagverblijf blijven, elke dag uitgekookt. De spenen worden, voordat ze uitgekookt worden, gecontroleerd op scheurtjes. Aan ouders wordt gevraagd de speen regelmatig te vervangen;
 - Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent o.a. dat er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar op kan leveren wordt gebruikt bij de baby's. Kinderen jonger dan 3 jaar laten wij alleen onder toezicht spelen met speelgoed kleiner dan 3,5 cm. Zorg dat kleine kinderen gescheiden van de grotere kinderen spelen. De grote kinderen kunnen bijvoorbeeld aan de tafel spelen, zodat de kleintjes er niet bij kunnen. Als er speelgoed is waar de kleinere kinderen echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn. Als grote en kleine kinderen samen spelen, gebeurt dit met het speelgoed voor de jongere kinderen.
 - De pedagogisch medewerkers controleren het speelgoed tijdens de schoonmaakwerkzaamheden; de schoonmaaklijst zit in de groepsmap, hierop worden direct de zaken afgetekend die zijn uitgevoerd.
- Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is;
- Gebruik bij kinderen jonger dan 2 jaar een goed passende slaapzak en maak geen gebruik van kussens of lakens;

- Verstikking kan ook voorkomen in de slaapkamer van het kinderdagverblijf. De Dordtse Kinderopvang heeft een protocol Veilig Slapen. De belangrijkste maatregelen geven we hieronder kort weer;

Baby's op de buik laten slapen, geen kussentjes, geen speeltjes en regelmatig toezicht.

- Alvorens de kinderen buiten gaan spelen controleert de pedagogisch medewerkster of er geen zwerfvuil of andere kleine voorwerpen op het buitenterrein liggen. Mocht dit wel het geval zijn, dan dient dit eerst te worden verwijderd voordat er buiten gespeeld wordt met de kinderen.

In het geval van verstikking zijn de leidsters opgeleid om te handelen. Alle leiders zijn in het bezit van geldige EHBO diploma. Nieuwe medewerkers krijgen van uit ons de EHBO cursus aangeboden om alsnog hun diploma te behalen. Wanneer nodig zal 112 gebeld worden.

4. Vergiftiging

Bij De Dordtse Kinderopvang, zijn geen giftige artikelen aanwezig welke in het bereik van kinderen zijn. Schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen, medicijnen of andere chemische (gevaarlijke) producten, worden buiten bereik van kinderen opgeborgen. Er is de afspraak gemaakt dat de tassen van de medewerkers, in het kantoor worden opgeborgen. Ruimtes waar kinderen geen toegang hebben, zoals; het kantoor, opbergruimte, schoonmaakkast, zijn afgesloten. Ook hierbij geldt bijna alle leidsters beschikken over een EHBO diploma. Er hangt in de keuken een gifwijzer. Waar de pedagogisch medewerkster de betreffende informatie kan lezen hoe te handelen.

5. Verbranding

Er wordt bij De Dordtse Kinderopvang gekookt. De kinderen mogen nooit zonder toestemming en alleen de keuken in. De pedagogisch medewerkster of assistent is tijdens het koken ten alle tijden in de keuken. Wanneer de leidsters thee/koffie/warme dranken drinken worden deze alleen gedronken in de keuken, de keuken is ten alle tijden afgesloten.

Wat te doen bij verbranding:

Koel direct onder lauw stromend water gedurende 10-20 minuten. Raak de verbrande huid niet aan en smeer niets op de brandwond. Een droge wond hoeft niet afgeplakt te worden, indien de huid niet meer intact is, leg dan een schone theedoek op de huid of een stuk huishoudfolie om te voorkomen dat er geen vuil in de wond komt. Informeer de ouders en adviseer ze indien nodig de huisarts te raadplegen.

6. Verdrinking

In de zomer worden zwembadjes opgezet met een laagje schoon leidingwater. Het gevaar van verdrinking is nauwelijks aanwezig doordat we een klein laagje in de zwembadjes doen. Maar omdat het grote gevolgen heeft willen we het toch benoemen als groot risico en hoe we hier mee om gaan.

Genomen maatregelen zijn:

Dat ten alle tijden toezicht is op de kinderen die in het zwembadje spelen. Er dient structureel toezicht te zijn op de kinderen in het zwembadje. In het geval van verdrinking zijn de leidsters opgeleid om te handelen. Bijna alle medewerkers zijn in het bezit van een geldige EHBO diploma. Nieuwe medewerkers krijgen van uit ons de EHBO cursus aangeboden om alsnog hun diploma te behalen. Wanneer nodig zal 112 gebeld worden.

7. Kind komt in aanraking met elektriciteit

De stopcontacten zijn voorzien van een beveiliging, deze worden per kwartaal door de BHV-er gecontroleerd en bij ontbreken van de beveiliging worden deze direct vervangen.

Elektrische apparaten worden door de pedagogisch medewerker aan en uit gezet.

Kinderen mogen niet de stekkers in en uit de stopcontacten doen/halen.

Mocht het onverhoopt toch gebeuren dan weten de pedagogische medewerkers wat te doen; er zijn altijd medewerkers aanwezig met een EHBO diploma.

8. Struikelen en uitglijden

Om te voorkomen dat kinderen, pedagogisch medewerkers of ouders struikelen of uitglijden zorgen we ervoor dat er een open speelruimte is gecreëerd, waarbij de vaste meubels niet in het looppad of centraal in de speelruimte worden geplaatst. We maken op de groep wel gebruik van speelkleden, deze worden zo neergelegd dat ze niet kunnen verschuiven. Natte plekken op de vloer worden direct droog gemaakt. Mocht het onverhoopt toch gebeuren dan weten de pedagogische medewerkers wat te doen; er zijn altijd medewerkers aanwezig met een EHBO diploma.

9. Bezeren aan oneffenheden in muren en meubilair

Er wordt continu gecontroleerd op oneffenheden en meubilair, zoals uitstekende spijkers, schroeven. Meubilair wordt gecontroleerd op scherpe hoeken en randen of beschadigingen die een risico vormen. Er wordt indien nodig direct actie ondernomen. Het meubilair is degelijk en veilig. Mocht het onverhoopt toch gebeuren dan weten de pedagogische medewerkers wat te doen; er zijn altijd medewerkers aanwezig met een EHBO diploma.

10. Gebruik van de lift

De medewerkers maken gebruik van de lift. Bij calamiteiten is er een noodknop aanwezig in de lift. De kinderen gaan altijd onder begeleiding de lift in en uit.

De genomen maatregelen zijn:

De kinderen gaan hand in hand met een medewerker aan het begin en een medewerker aan het eind naar de lift. De voorste medewerker houdt de lift geopend en de achterste medewerker houdt zicht op dat alle kinderen zich in de lift bevinden. Bij het uitgaan van de lift wordt dezelfde procedure gevolgd als het naar binnen te treden van de lift. De kinderen stappen de lift uit met een medewerker in het begin en een medewerker aan het eind en de kinderen houden elkaars hand vast tot de buitenruimte wordt betreden. Bij het verlaten van de buitenruimte wordt dezelfde procedure gevolgd om naar het kinderdagverblijf toe te gaan.

3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Grensoverschrijdend gedrag

Er is een uitgebreid protocol gedrag en pesten aanwezig welke de leidsters naleven. Op de werkvloer is het de taak van de leidsters om de kinderen te begeleiden en ondersteunen in hun sociale contacten. Tevens hebben we een beroepscode.

2. Kindermishandeling.

Er is een protocol aanwezig voor de leidsters bij verdenken en/of vermoeden. We volgen het stappen plan van de meldcode kindermishandeling in de kinderopvang. Jaarlijks wordt dit protocol doorgenomen met de leidsters. Tevens hebben we een beroepscode.

3. Vermissing

De genomen maatregelen zijn:

- Bij het gaan van het kinderdagverblijf naar de buitenruimte wordt gebruik gemaakt van de lift. De kinderen gaan hand in hand met een medewerker aan het begin en een medewerker aan het eind naar de lift. De voorste medewerker houdt de lift geopend en de achterste medewerker houdt zicht op dat alle kinderen zich in de lift bevinden. Bij het uitgaan van de lift wordt dezelfde procedure gevolgd als het naar binnen te treden van de lift. De kinderen stappen de lift uit met een medewerker in het begin en een medewerker aan het eind en de kinderen houden elkaars hand vast tot de buitenruimte wordt betreden. Bij het verlaten van de buitenruimte wordt dezelfde procedure gevolgd om naar het kinderdagverblijf toe te gaan.
- De poort van de buitenruimte dient altijd gesloten te worden zodat kinderen niet ongemerkt van het buitenterrein kunnen;
- Indien onverhoopt het kind van het buitenterrein weet te komen dan zal direct één van de achterwacht contactpersonen worden gewaarschuwd. In de protocollenmap staat in het protocol vermissing aangegeven wat de vervolg stappen zijn bij verschillende situaties die voor kunnen komen.

3.3 Gezondheid

Gezondheidsbeleid

Inleiding

Het gezondheidsbeleid draagt bij aan het bewerkstelligen van een gezond leefmilieu voor kinderen, ouders en de medewerkers binnen De Dordtse Kinderopvang. Door het volgen van het beleid en de maatregelen die we hebben genomen en omschreven, worden (grote) gezondheidsrisico's zoveel mogelijk beperkt en uitgesloten.

Ten aanzien van gezondheid zijn er grote risico's gedefinieerd ;

Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)

Voedselinfectie of voedselvergiftiging

Infectie via water (legionella)

Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Corona

In bovenstaande gevallen wordt er binnen één werkdag melding gedaan bij de GGD (artikel 26 meldingen instellingen).

Regelmatig voorkomende besmettelijke infectie ziekten zijn ;

- Waterpokken
- Krentenbaard
- Hoofdluis
- Ontstoken ogen

Voorts is er op het kinderdagverblijf van het landelijk centrum hygiëne en veiligheid; informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven.

Mocht het onverhoopt toch gebeuren dan kunnen de medewerkers in het protocol ziekte; wat te doen.

Het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen

Pedagogisch medewerkers wassen hun handen met zeep en stromend water.

We wassen onze handen altijd bij ;

1. voor het (klaarmaken van) eten;
2. na een toiletbezoek;
3. na het verschonen van een kind;
4. na het aaien of knuffelen van (huis-)dieren;
5. na het buitenspelen;
6. na het schoonmaken. Dus ook nadat je een vaatdoekje hebt gebruikt;
7. na hoesten, niezen of het snuiten van de neus.
8. na het verzorgen van wondjes
9. na het in contact komen met lichaamsvocht
10. bij zichtbaar vieze handen

Kinderen wassen hun handen met zeep en stromend water.

We wassen de handen altijd bij:

1. Na het buitenspelen
2. Voor het eten
3. Na een toilet bezoek
4. Bij zichtbaar vieze handen

Er is een handenwas protocol aanwezig.

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline,
- ventileren en luchten

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen een gebouw. Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang; lichtverversing, temperatuur en vochtbalans. Tevens gelden de volgende punten;

Voldoende ventileren; de medewerkers op de groep kunnen regelmatig de ramen openzetten.

Aangename temperatuur rond de 18 graden

Bij defecte verwarming/ventilatie direct melden bij Laurens Markesteijn.

Naast een goede ventilatie nemen we ook extra maatregelen om de lucht schoon en fris te houden voor de kinderen dit doen we d.m.v. een vast afzuigstelsel wat altijd aan staat en eventueel op een hogere stand kan worden gezet.

We gebruiken geen spuitbussen in de ruimte met kinderen

Bij aankoop met lijm wordt er rekening gehouden met de ingrediënten, zoveel mogelijk op waterbasis

We gebruiken geen sterk geurende producten

Via oppervlakken (speelgoed):

- goede schoonmaak d.m.v. een schoonmaakrooster

Schone speel en leef omgeving

Gezondheid begint bij een schone speel- en leefomgeving. Kinderen horen op te groeien in een veilige en gezonde leef omgeving. Hierbij is het een vereiste dat de binnen- en buiten ruimte van De Dordtse Kinderopvang schoon en hygiënisch is. De medewerkers en leidinggevende zijn verantwoordelijk voor het schoonmaakbeleid.

- Waarborgen een consequente schoonmaak, door het hanteren van een schoonmaak schema
- Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt
- Sanitaire ruimtes worden 1x per dag schoongemaakt
- Meubilair is goed schoon te houden
- Vloeren worden dagelijks gereinigd
- Speelgoed dat door zieke en verkouden kinderen is gebruikt wordt direct gereinigd.
- Schoonmaak schema is in te zien op de werkvloer

Gezond buiten milieu

Wanneer kinderen buiten spelen controleert de pedagogisch medewerker altijd eerst de buiten ruimte, op de aanwezigheid van ongedierte, uitwerpselen, afval en andere zaken die een risico vormen voor de veiligheid en daarmee ook de gezondheid van de kinderen.

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalmiddelen om dienen te gaan of leren hoe ze zelf hun luier weg kunnen gooien.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. We leren de kinderen door het juiste voorbeeld te geven, hoe je om gaat met speelgoed, omgeving en met elkaar.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het niezen en hoesten in de elleboog.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

5 Risico-inventarisatie

Wij maken gebruik van de RI. Deze inventarisatie heeft inzichtelijk gemaakt welke maatregelen in die tijd zijn genomen.

Vanaf 1 januari 2025 komt er een nieuwe risico inventarisatie. Deze zal ingevuld worden door een van de pedagogisch medewerkers van De Dordtse Kinderopvang.

6

Thema's uitgelicht

6.1 *Grensoverschrijdend gedrag*

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het protocol wordt beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens een teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huiselijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

6.2

Vierogenprincipe

Naast de VOG die iedere werkneemster in bezit heeft en een zorgvuldig aanname beleid, hanteren wij ook het 4-ogen principe. Dit wil letterlijk zeggen, dat er altijd 4 ogen aanwezig zullen zijn in het kinderdagverblijf. Het kinderdagverblijf is geopend van 7.00 tot 18.00 en is zodanig ingericht dat er zowel in de slaapkamers als op de groepen veel ramen aanwezig zijn, bij de verschoonruimtes en de toiletruimte voor de kinderen zijn geen deuren aanwezig. Omdat er aan het begin en het einde van de dag regelmatig maar 1 leidster aanwezig is op groep 1 (met bijbehorende slaapkamer) en kinderen door hun ouders worden gebracht of gehaald, is de betreffende leidster op deze momenten zelden alleen met een kind;. Daarbij hebben we ervoor gekozen om door middel van camera's altijd mee te kunnen kijken. Door een speciale code en wachtwoord kan er, alleen door de directie, overal en op elke computer, iphone of ipad worden ingelogd op de site van de camera's die hangen op groep 1; speelruimte, slaapkamer en de verschoonruimte. Indien de betreffende leidster van de groep afgaat en dus niet zichtbaar is via de camera's zal de observator indien deze periode langer dan enkele minuten duurt telefonisch contact opnemen. Alle videobeelden worden ook opgeslagen en kunnen binnen 3 maanden worden terug gekeken.

Bij De Dordtse Kinderopvang is het zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Wij maken gebruik van een camerasysteem welke ieder moment bekeken kan worden door de directie vanaf een smartphone, tablet laptop etc.

6.3

Achterwachtregeling

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
 - Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio slechts 1 beroepskracht op het kinderdagverblijf aanwezig is zal altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig is.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Laurens Markesteijn	06-30293118
Yvonne Markesteijn	06-11384942
Otto Markesteijn	06-53104219
Stephanie de Bruin-Markesteijn	06-51106612

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op ons kinderdagverblijf doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben bijna alle pedagogisch medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

8 Beleidscyclus

8.1 *Beleidscyclus*

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. En bij veranderingen van situaties directe aanpassing.

8.2 *Plan van aanpak*

8.2.1 *Welke maatregelen worden genomen?*

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

8.2.2 *Hoe worden maatregelen geëvalueerd?*

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we per kwartaal de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

9 Communicatie en afstemming intern en extern

9.1 *Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)*

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord.

Hoofdstuk 10: Ondersteuning en melding klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een pedagogisch medewerker of ouder een klacht heeft.

We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de pedagogisch medewerker of de ouder(s) zelf om tot een oplossing te komen. Voor ouders en pedagogisch medewerkers!

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Maak voor ouders en pedagogisch medewerkers inzichtelijk wat ze kunnen doen wanneer ze een klacht hebben. In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden.

Klacht indienen bij De Dordtse Kinderopvang

Bent u tevreden, vertel het een ander! Bent u niet tevreden vertel het ons. Om de kwaliteit van onze opvang te blijven verbeteren, horen we graag feedback.

U kunt met uw klacht altijd bij de direct betrokkene terecht. Als dit niet tot een wenselijke oplossing leidt kunt u met uw klacht terecht bij de directie. Zij zullen elke klacht (binnen 6 weken) serieus behandelen en eventueel bemiddelen met de direct betrokkene. Mocht het zo zijn dat ook deze weg niet naar een bevredigende oplossing leidt of dat onder de gegeven omstandigheden redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat de ouder een klacht bij de directie indient, dan staat de ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang of bij de Geschillencommissie.

Vanaf 1 januari 2016 is ook De Dordtse Kinderopvang aangesloten bij de Geschillencommissie en werken wij volgens het klachtenreglement van de geschillencommissie. U kunt het klachtenreglement vinden op

www.degeschillencommissie.nl

De interne klachtenregeling van De Dordtse Kinderopvang kunt u vragen aan de medewerkers op de groep.